

Student Transportation Services Policy

Version	1.0
Policy Code/Category	7.7: Students and student support services
Purpose	The purpose of this policy and its associated procedures is to provide and organize weekly transportation services for students.
File Location	Document Management System - Student gateway - Policy manual
Related Documents	Student Handbook
Keywords	Student Transportation, Parents, contract
Prepared by	Student Services in cooperation with the Quality Assurance and Accreditation Department
Approved by	EMC and Student Affairs Committee.
Approval date	July 2023
Regular Review date	July 2026

Overview

The University, represented by the Student Affairs, seeks to provide female hostel students with transportation service, and that is due to the importance of this service in assisting them and ensuring the provision of high-quality student transportation. This service is considered fundamental, and it is offered by the university to spare the students the hassle of searching for transportation to and from their residences, airport, or ports.

The Policy/Procedures

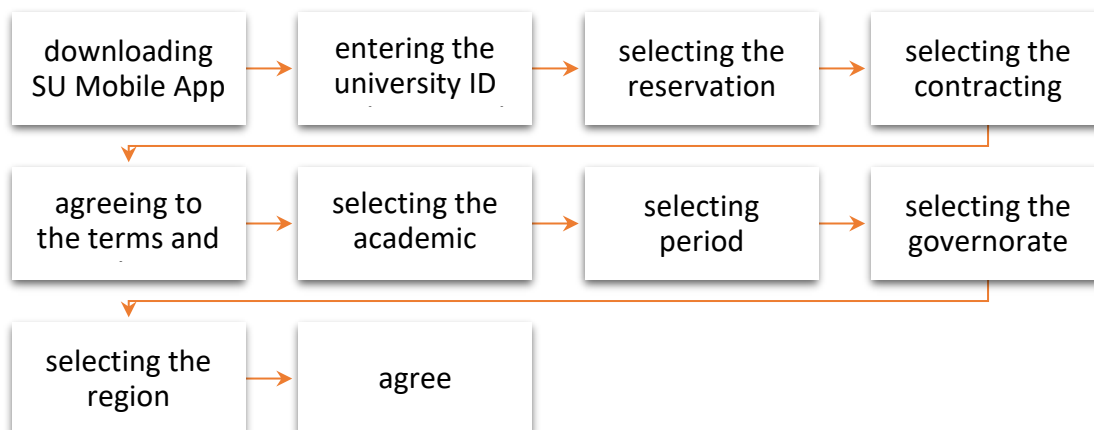
Student transportation policy is a set of laws and procedures that concerns student's transportation, aiming to provide and organize safe and efficient transportation services for them. It includes conditions, standards, and procedures for university transportation, and clarifies the rights and responsibilities of both female students and the administration. Furthermore, this policy applies to all students who utilize student transportation services.

Contracting the student transportation service conditions

- Students must be enrolled at Sohar University student accommodation.
- Registration should be completed through the followed procedure at Sohar University.
- Students must comply with all the instructions and specific terms related to student transportation.
- Students residing in student accommodation are allowed to register in student transportation service only during the months of study, based on the contract period indicated during registration.

How to contract with the university transportation service

- Student can contract the university transportation service electronically by using SU Mobile App, in order to facilitate the registration process.



University transportation service for female students residing in university accommodation

- Providing weekly transportation service for female hostel students to their designated residences, in accordance with the terms and conditions of the transportation service and availability based on the number of students.
- Providing free transportation for female hostel students from distant areas such as Dhofar, Musandam, and Masirah Island to airports and seaports at the start and end of each semester, as well as during official vacations.
- Providing shopping trips and recreational outings transportation, as well as other services for female hostel students.

Free transportation services provided for female hostel students

- Round-trip transportation to Shinas port throughout the academic year for female students from Musandam governorate.
- Round-trip transportation to Muscat International Airport or the Military Airport for female students from Dhofar governorate and Masirah Island on the following occasions:
- End of the first academic semester.
 - Start of the second academic semester.
 - Holidays
 - End of the academic year
- Coordination in advance is required, in addition to filling out the University transport request form two days before the trip.
 - Transportation available 24/7 to hospitals.
 - Weekly shopping trips for students.
 - Emergency transportation (ambulance available 24/7).
 - Providing transportation for students with disabilities residing in University accommodation to and from university buildings upon request.

Transportation service conditions

- If a student withdraws from transportation service after one week from the beginning of the academic year, as per the University academic calendar, the cost of one full month will be charged.
- If a student withdraws from transportation service after two weeks from the beginning of the academic year, as per the university academic calendar, the student will be responsible for paying the full cost of the entire semester.
- The transportation service is subject to the required capacity of the bus. Students will be notified if the required number of students is not met.
- Students must carry their University ID card or transportation card and present it when requested by the university staff.
- Students should inform the Students Services about any changes in residence.
- Students who are not registered in the University transportation service are not allowed to board the bus.
- Students must comply with safety instructions and regulations inside the bus and respect the rules and regulations issued in the internal transportation policy and adhere to them.
- In case of a student's withdrawal from the university or semester deferral, the contract will be terminated from the date of the withdrawal request.
- The reservation is considered effective upon registration in the electronic system.
- The student is required to pay the full reservation fee or in installments before the end of the semester.

- The withdrawal from the transportation service must be done with the consent of the parents.
- The bus must be left clean before getting off.
- The contract expires by the end of the academic semester according to the university academic calendar.



سياسة خدمات النقل الطلابي

1,0	الإصدار
7.7 الطلبة وخدمات دعم الطلبة	الرمز /الفئة
تهدف هذه السياسة والاجراءات الخاصة بها إلى توفير وتنظيم خدمات النقل الاسبوعي للطلبة.	الغرض
نظام إدارة المستندات - بوابة الطلبة - دليل السياسات	موقع الملف
دليل الطالب الجامعي	الوثائق ذات الصلة
النقل الطلابي،أولياء الامور، تعاقد	الكلمات الدالة
الخدمات الطلابية بالتعاون مع دائرة ضمان الجودة والاعتماد	إعداد
لجنة شؤون الطلبة، والإدارة التنفيذية بالجامعة	تمت الموافقة من قبل
يوليو 2023	تاريخ الموافقة
يوليو 2026	تاريخ المراجعة القادمة

نظرة عامة

تسعى الجامعة متمثلة في شؤون الطلبة في توفير خدمة النقل لطالبات السكن الجامعي، وذلك لأهمية هذه الخدمة لهن، والتي تسهم في مساعدتهن وتأمين خدمة النقل الطلابي بالجودة المطلوبة. وتعد من الخدمات الأساسية التي تقدمها الجامعة لطالباتها لتغنيهن من عناء البحث عن وسيلة نقل من وإلى أماكن إقامتهن أو للمطارات أو الموانئ.

السياسة والإجراءات

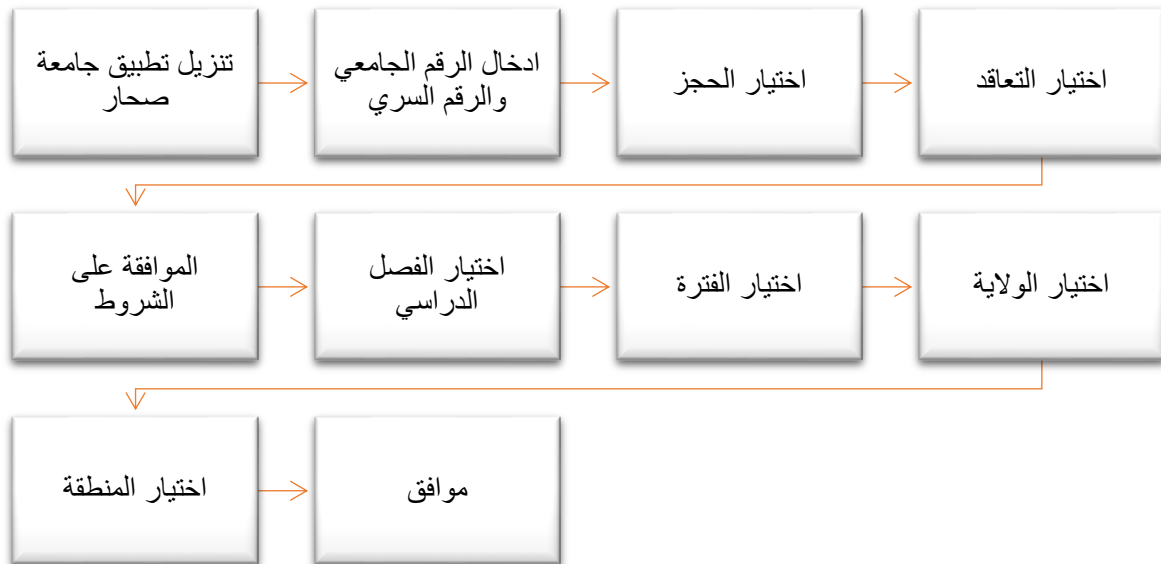
سياسة النقل الطلابي هي مجموعة من القوانين والإجراءات التي تعنى بنقل الطلبة، وتهدف إلى توفير وتنظيم خدمات النقل الآمنة والفعالة للطلبة، وتتضمن السياسة شروط ومعايير وإجراءات النقل الجامعي، وتوضح حقوق وواجبات الطالبات والإدارة. وتطبق هذه السياسة على جميع الطلبة المستفيدين من خدمات النقل الطلابي.

شروط التعاقد بالنقل الطلابي

- أن تكون الطالبة مقيمة بالسكن الطلابي بجامعة صحار.
- أن تقوم بالتسجيل عن طريق الآلية المتبعة بجامعة صحار.
- الموافقة على كافة التعليمات والشروط الخاصة بالنقل الطلابي.
- يسمح للطالبة الملتحقة بالسكن الطلابي بالتسجيل في النقل الطلابي خلال أشهر الدراسة فقط بناءً على فترة العقد الموضحة أثناء التسجيل.

كيفية التعاقد بالنقل الجامعي

يمكن للطالبة التعاقد إلكترونياً، عن طريق [التطبيق الرقمي لجامعة صحار للهواتف الذكية](#)، وذلك لتسهيل إجراءات التسجيل.





خدمات النقل الجامعي لطالبات السكن الطلابي

- توفير وسيلة نقل اسبوعي لطالبات الملتحقات بالسكن الطلابي إلى أماكن اقامتهم وذلك حسب شروط النقل الطلابي وفي حال توفر أعداد الطلبة المناسبة لذلك.
- توفير وسيلة نقل لطالبات السكن الطلابي من المناطق البعيدة كمحافظة ظفار ومسندم وجزيرة مصيرة للمطارات والموانئ بالمجان في بداية ونهاية الفصل الدراسي وفي العطل الرسمية.
- يتم توفير وسيلة نقل لطالبات السكن الطلابي لرحلات التسوق والرحلات الترفيهية وغيرها من الخدمات.

خدمات النقل المقدمة لطالبات المقييدات بالسكن الطلابي بالمجان

- التوصيل ذهاباً وإياباً إلى ميناء شناص طوال العام الدراسي لطالبات محافظة مسندم.
- التوصيل ذهاباً وإياباً إلى مطار مسقط الدولي أو المطار العسكري لطالبات محافظة ظفار وجزيرة مصيرة على النحو التالي:
 - نهاية الفصل الدراسي الأول.
 - بداية الفصل الدراسي الثاني.
 - إجازات الأعياد.
 - نهاية العام الدراسي.
- يشترط التنسيق مسبقاً وتعبئة استمارة طلب النقل من قبل الطالبة قبل الرحلة بيومين.
- نقل الطالبات إلى المستشفى على مدار الساعة.
- رحلات تسوق أسبوعية للطالبات.
- نقل الحالات الطارئة (الإسعاف) على مدار الساعة.
- يتم توفير وسيلة نقل لطالبات من ذوي الإعاقة، والمتعاقدة بالسكن الطلابي من السكن الطلابي لمباني الجامعة والعكس حسب الطلب.

شروط النقل الطلابي

- في حالة انسحاب الطالبة من النقل بعد اسبوع من تاريخ بدء الدراسة حسب تقويم الجامعة الأكاديمي؛ فإنه يتم احتساب تكلفة شهر كامل.
- في حالة انسحاب الطالبة بعد مرور اسبوعين من تاريخ بدء الدراسة حسب تقويم الجامعة الأكاديمي؛ فإن الطالبة تتحمل تكلفة النقل للفصل الدراسي كاملاً.
- يشترط لتوفير خدمة النقل اكتمال العدد المطلوب لسعة الحافلة، ويتم الرد على الطالبات في حالة عدم اكتمال النصاب.
- يتوجب على الطالبة حمل البطاقة الجامعية أو بطاقة النقل وإبرازها عند طلبها من قبل أحد موظفي الجامعة.
- يجب إبلاغ الخدمات الطلابية في حال تغيير مكان الإقامة.
- لا يحق للطالبة ركوب الحافلة إذا لم تسجل في النقل الجامعي.
- يجب التقيد بتعليمات الامن والسلامة داخل الحافلة واحترام التعليمات والانظمة الصادرة باللائحة الداخلية للنقل والتقيد بها.
- في حالة انسحاب الطالبة من الجامعة أو تأجيل فصل سيتم ايقاف العقد من تاريخ طلب الانسحاب.
- يعتبر الحجز ساري المفعول من تاريخ التسجيل في النظام الالكتروني.
- تلتزم الطالبة بدفع مبلغ رسوم الحجز كاملاً او على دفعات قبل نهاية الفصل.
- يجب اتباع خطوات الانسحاب من النقل بموافقة ولي الامر.
- يجب ترك الحافلة نظيفة قبل الخروج منها
- ينتهي هذا العقد بانتهاء الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي للجامعة.