



دليل المجلس الطلابي لجامعة صحار

المجلس الطلابي

١- تعريف:

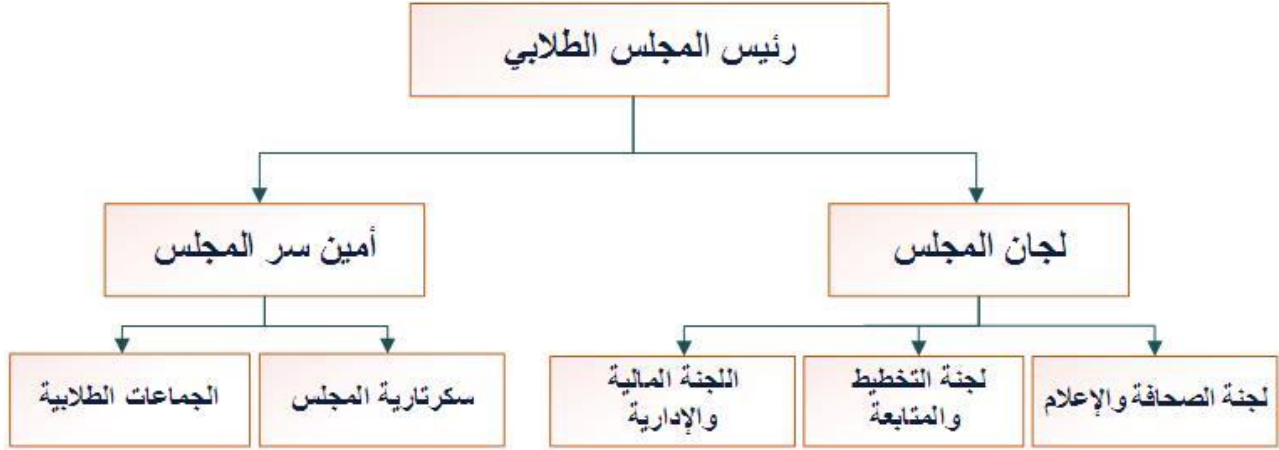
هو تجمع طلابي منظم يقصد به العمل الجماعي لصالح جميع الطلبة المنتخبين من قبل زملائهم ليكونوا ممثلين عنهم في توجيه وقيادة النشاطات الطلابية بغية تحقيق الأهداف المنشودة. والمجموعات الطلابية تشكل المجلس الطلابي و رؤساؤها هم أعضاء المجلس الطلابي الذين يقررون برامج الأنشطة الطلابية بعد عرضها على المشرفين المسؤولين عن الأنشطة. يعمل المجلس الطلابي، ضمن الأطر والأنظمة المعمول بها في جامعة صحار وتوجيهات وتعليمات وأنظمة وزارة التعليم العالي المتعلقة بهذا الشأن. وتقوم فلسفة المجلس الطلابي على إشراك الطالب وإعطائه جزء من المسؤولية الإدارية داخل محيط الجامعة، كي يتبنى زملاءه تحديد الرغبات وحل المشكلات التي قد تعترض مسيرتهم التعليمية بالإضافة إلى المشاركة في وضع برامج الأنشطة الطلابية من خلال طرحها على المجلس ومن ثم مناقشتها.

٢- الأهداف العامة للمجلس الطلابي:

- خلق بيئة أخوية تعاونية بين طلبة وطالبات الجامعة.
- تشجيع وإشراك الطلبة والطالبات على العمل التطوعي من خلال الأنشطة الاجتماعية والبرامج الثقافية التي تنظمها شؤون الطلبة والعمل على نشر الوعي بأهمية هذا النشاط بين جميع الطلاب.
- تنمية وتشجيع المواهب المتعددة عند الطلبة.
- التشاور والتنسيق المستمر فيما بين الجماعات الطلابية وإدارة الجامعة، بهدف تحقيق الأهداف المنشودة
- تهيئة الطلبة ليصبحوا قادرين على اتخاذ القرارات وحل المشكلات التي تواجههم أثناء أداء عملهم الجماعي.
- تنمية وبناء فكر البحث والابتكار والمشاركة بين الطلبة.
- تدريب الطلاب على الاعتماد على أنفسهم، وتعويدهم حب النظام لتأهيلهم للعمل وفق نظم وبرامج معينة وأهداف موحدة.
- كشف الميول والمواهب والقدرات لدى الطلاب وتنميتها واكتساب خبرات ومهارات جديدة.
- تلبية الحاجات الاجتماعية للطلاب، وهو في المقابل يساعد على التخلص من بعض المشكلات النفسية كالقلق والاضطراب والخجل والتوتر النفسي.
- توعية الطلبة والطالبات بأهمية التعليم الذاتي.
- تعويد الطلبة على ممارسة النقد البناء والنقد الذاتي لتطوير مهاراتهم وصقل مواهبهم.

٣- الهيكل التنظيمي للمجلس:

يبين الشكل (١) أدناه الهيكل التنظيمي للمجلس الطلابي بجامعة صُحار.



شكل (١): الهيكل التنظيمي للمجلس الطلابي

ويتألف المجلس من:

- رئيس المجلس، ويتم تعيينه عن طريق انتخابه من قبل جميع الطلبة.
- أمين سر المجلس: ويتم تعيينه من قبل الهيئة الإشرافية للمجلس.
- اللجان الطلابية للمجلس، وتتألف من:
 - اللجنة المالية والإدارية.
 - لجنة التخطيط والمتابعة.
 - لجنة الصحافة والإعلام.

٤- الإشراف على المجلس :

تعتبر الهيئة الإشرافية على المجلس الجهة المناط بها مسؤولية الإشراف على سير المجلس الطلابي وأدائه خلال دورته الكاملة وهي عام دراسي، وتتألف الهيئة الإشرافية للمجلس من:

- مدير دائرة الأنشطة الطلابية.
- مشرفي أنشطة طلابية (عدد ٢ أو أكثر)
- رئيس المجلس الطلابي.

٥- سكرتارية المجلس الطلابي :

تعتبر سكرتارية المجلس الأداة التي من خلالها يتم تنفيذ قرارات المجلس كما أن رئيس السكرتارية يدعو لاجتماعات السكرتارية، وتتكون السكرتارية من خمسة عشر عضواً يمثلون الجماعات الطلابية، يتم تكليفهم من قبل اللجنة الإشرافية. وتتخذ القرارات داخل السكرتارية بالأغلبية المطلقة (٥٠% + ١) وبأسلوب شوروي ديمقراطي. تعقد السكرتارية اجتماعات دورية حسب الظروف التي يدعو لها الاجتماع وذلك باكتمال أعضائها أو بتواجد عشرة أعضاء على الأقل داخل الاجتماع. تتبع السكرتارية البرنامج العام للمجلس وتنفيذه من خلال الاجتماعات الدورية.

وتنحصر مهام السكرتارية في:

- الإعداد والتحضير لاجتماعات المجلس الطلابي واللجان التابعة له.
- القيام بكافة أعمال التنسيق بين المجلس وشؤون الطلبة.
- تقديم المقترحات والتوصيات بالقرارات التي ينبغي أن يتخذها كل من المجلس الطلابي واللجان التابعة له.
- تدوين محاضر اجتماعات المجلس الطلابي واللجان التابعة له.
- إعداد الإعلانات والنشرات الخاصة بالأنشطة أو الاجتماعات التي يعقدها المجلس واللجان الطلابية التابعة له.
- متابعة تنفيذ القرارات.
- أية مهام أخرى تكلف بها من قبل المجلس أو شؤون الطلبة.

٦- الاجتماعات الطارئة:

في الحالات الطارئة وخارج نطاق دورات المجلس الاعتيادية، يدعو المجلس لعقد جلسة غيراعتيادية لدراسة الموضوعات الطارئة التي تهم الطلبة وبعد الاتفاق على أي أمر منها يتم رفعها إلى شؤون الطلبة التي تقوم بدراستها ورفعها إلى إدارة الجامعة.

٧- مهام المجلس الطلابي:

- المشاركة في مراجعة الإطار العام لتنفيذ سياسة المجلس وتحقيق أهدافه.
- المساهمة في وضع الخطط السنوية اللازمة للأنشطة الطلابية.
- المشاركة في تنظيم حملات التوعية العامة للطلبة.
- تنمية المهارات القيادية لدى الطلبة وبناء شخصيتهم المتوازنة من خلال الدورات التدريبية.
- تنمية مهارات الطلبة في الحوار والتفاهم وسماع الرأي الآخر واحترام أصحابه.
- إذكاء روح التنافس الإيجابي بين الطلبة من خلال المشاركة في عضوية المجلس.
- تعزيز روح التعاون ومفهوم العمل الجماعي بين الطلبة.
- العمل كحلقة وصل بين الطلبة وشؤون الطلبة ومن ثم إدارة الجامعة لتوثيق الروابط المهنية بينهم.
- المساهمة بالاقترحات لتطوير برامج الخدمات الطلابية والتوسع في الأنشطة في المجالات العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية.
- دراسة قضايا الطلبة واقتراح الحلول المناسبة لها وتقديمها للجهات المختصة في الجامعة.
- دعم أنشطة العمادة نحو خدمة المجتمع.
- تنظيم وإدارة العمل فيما بين الجماعات الطلابية المختلفة .

٨- مهام ومسئوليات شؤون الطلبة:

- يقوم مدير دائرة الأنشطة الطلابية بتشكيل هيئة إشرافية على المجلس تضطلع بمهام التخطيط ووضع الأطر والقوانين التي تحكم عمل المجلس ورصد مسيرته وتقويم تجربته.
- يعقد مدير دائرة الأنشطة الطلابية (أو من ينوب عنه) لقاءً عاماً مع جميع الطلبة يشرح فيه نظام المجلس وأهميته ومهامه وطريقة اختيار أعضائه.
- بعد إتمام عملية فرز الأصوات وانتخاب رئيس المجلس، يقوم مدير دائرة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع الهيئة الإشرافية بالإعلان عن رئيس المجلس الطلابي وأمين سر المجلس.
- بعد إعلان رئيس المجلس وأمين السر، يتم تعيين سكرتارية المجلس والمكونة من رؤساء الجماعات الطلابية واللجان التابعة للمجلس بعد إتمام عملية انتخاب الجماعات.
- يوجه مساعد الرئيس لشؤون الطلبة أو من ينوب عنه، خطاب تهنئة للطلاب وولي أمره على اختياره رئيساً للمجلس الطلابي.
- يتم عقد اجتماع افتتاحي بين كل من الهيئة الإشرافية وأعضاء المجلس المختارين من الطلبة يتم فيه ما يلي:
 - إيضاح دور المجلس وأهميته إنشائه.
 - شرح نظام المجلس والتعريف بأساليب النقاش وأدب الحوار.
 - تحديد وإعلان الهيكل التنظيمي للمجلس ومهامه.
- يرفع رئيس المجلس بعد كل جلسة إلى مدير دائرة الأنشطة الطلابية محضر الجلسة متضمناً ما تم مناقشته من الموضوعات والتوصيات والقرارات التي اتخذت حيالها من قبل المجلس.
- كما تباشر الهيئة الإشرافية دراسة التقارير بمشاركة مساعد الرئيس لشؤون الطلبة واتخاذ القرارات المناسبة حيالها والتي تتضمن المصادقة على الدور المنوط بالمجلس والمتمثلة في حل قضايا الطلبة ومشكلاتهم وتبني مقترحاتهم التطويرية ودراسة برامج الأنشطة الطلابية.

٩- رئيس المجلس الطلابي:

- أن يكون رئيس المجلس من الطلبة المشهود لهم بالتميز الأكاديمي والخلقي والسلوكي والقدرة على الحوار والتعبير عن الرأي بين زملائه ومعلميه.
- وتكون مسؤوليات رئيس المجلس الطلابي هي:
- الاهتمام بتنفيذ برامج الأنشطة التي تعمل على توثيق العلاقة بين الطلبة والجامعة.
 - طرح ومناقشة بعض الظواهر المختلفة التي تنتشر بين الطلبة.
 - مناقشة ما يواجهه الطلبة من مشكلات تعليمية أو اجتماعية ورفعها إلى شؤون الطلبة للمساهمة في حلها.
 - المساهمة في تفعيل الأنشطة الطلابية داخل الجامعة.
 - دراسة ومناقشة مشكلات الطلبة والمساهمة في حلها.

١٠- أمين سر المجلس:

يعتبر أمين سر المجلس الشخص الثاني بعد رئيس المجلس ويتم تعيينه من قبل الهيئة الإشرافية للمجلس بعد انتخاب الرئيس. في غياب رئيس المجلس، يحق لأمين السر إدارة شؤون المجلس وتسيير أعماله وذلك بتكليف من الهيئة الإشرافية للمجلس.

١١- آلية عمل المجلس:

يعقد المجلس جلسة واحدة اعتيادية كل شهر لمناقشة البرامج والمقترحات المقدمة إليه. إذا رغب المجلس استضافة أحد المسؤولين من داخل الجامعة أو خارجها، فيتم التنسيق لذلك. عن طريق شؤون الطلبة. يتم رفع الموضوعات المراد عرضها على المجلس والمقدمة من الطلبة من خلال رئيس الجماعة. يتم اتخاذ توصيات المجلس في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال تصويت الأغلبية، وعند تساوي الأصوات يغلب الفريق الذي فيه الرئيس.

يرفع رئيس المجلس محضر الجلسة لمدير دائرة الأنشطة الطلابية للمصادقة عليه ووضع توصياته موضع التنفيذ بالتعاون مع الهيئة الإشرافية. يقوم مساعد الرئيس لشؤون الطلبة بالمصادقة على القرارات التي يتخذها المجلس وإجازتها.

١٢- عملية الانتخاب:

تنظم شؤون الطلبة في الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي لقاءً طلابياً خاصاً بترشيح رئيس المجلس الطلابي. حيث يقوم الطلبة بانتخاب ممثلهم للانضمام في عملية الترشيح لانتخاب رئيس المجلس الطلابي. إن الهدف من عملية الترشيح وانتخاب رئيس المجلس، هو إعطاء الطلبة الفرصة في عملية الانتخاب وتدريب الطلبة على العمل في نظام مؤسسي وتربيتهم على المنافسة الشريفة واختيار الأنسب والأصلح واحترام مكانة الزميل الآخر المنافس، والعمل بروح الفريق الواحد والمشاركة الفاعلة، وتحمل المسؤولية نيابة عن الآخرين.

يتم الإعلان عن الترشح لمنصب رئيس المجلس في الوسائل المتاحة بالجامعة عن طريق لوحات الإعلانات، واللوحة الإلكترونية، وغيرها من سبل التواصل مع الطلبة، وفق الشروط والأنظمة المعمول بها في الجامعة. يجب أن تتوفر في الطالب المتقدم لمنصب رئيس المجلس الكفاءة والأمانة والخلق وسعة الأفق والقدرة على إدارة وتسيير أعمال المجلس وحسن التعامل مع الجماعات الطلابية المختلفة.

تتم الانتخابات أولاً على مستوى طلبة الجامعة بحيث يختار طلاب الجامعة مرشحيهم ثم يقوم المرشحون بانتخاب الرئيس، وتأتي الانتخابات الفرعية لانتخاب أعضاء المجلس الجماعات الطلابية المكونة للمجلس. ثم انتخابات أعضاء الجماعات الطلابية كخطوة أخيرة لانتخاب رؤساء الجماعات الطلابية.

تتم عملية الترشيح عن طريق ترشيح الطلبة الراغبين وتعبئة الاستمارة الخاصة بذلك واجتياز المقابلات والاختبارات الخاصة بالترشح لمنصب رئيس المجلس الطلابي. ويقوم المترشحون باعداد برنامجهم الانتخابي ويتم إتاحة الفرصة لهم لعرض برنامجهم على طلبة الجامعة وإعطائهم الفرصة للالتقاء بطلبة الجامعة في برنامج تعدده شؤون الطلبة ويتم إتاحة الفرصة فيه لجميع المترشحين. يشترك جميع الطلبة المرشحين في انتخاب رئيس المجلس بطريقة الانتخاب أو الاقتراع ثم يصبح عضواً في المجلس وينص نظام الانتخاب على أن المرشح الذي يحوز على أكبر الأصوات يكون رئيساً للمجلس الطلابي. كما تتم عملية ترشيح أمين سر المجلس بتعيين من اللجنة الإشرافية. ويتم تشكيل رؤساء الجماعات الطلابية حسب النظام المتبع وهو الترشيح من قبل أعضاء الجماعة نفسها. وتشكل الجماعات الطلابية المجلس الطلابي، الذي له مقر، وتتم مناقشة جميع القضايا المتعلقة بالطلبة وكل ما يستجد من الأمور وكل ما يختص بالطلبة سواء من الأنشطة الثقافية والتعليمية وغيرها.

١٣- لجان المجلس:

يتألف المجلس الطلابي من ثلاث لجان تقوم على عملية التنظيم والتخطيط والمتابعة لجميع المواضيع الخاصة بالمجلس، كما وتشارك اللجان في رسم مسيرة المجلس ومناقشة المقترحات والبرامج المقدمة من الجماعات الطلابية. كما وتعنى لجان المجلس بوضع ومناقشة الموازنات المطلوبة للبرامج والفعاليات المقدمة من الجماعات الطلابية، وتتكون لجان المجلس من اللجان التالية:

- لجنة الصحافة والإعلام
- اللجنة المالية والإدارية
- لجنة التخطيط والمتابعة

١٣,١ . لجنة الصحافة والإعلام:

تعنى بالتنظيم والإشراف على مطبوعات الطلبة من المقالات والتصميم والطباعة. كما يتمثل الدور الأساسي لهذه اللجنة في إبراز جميع الفعاليات والأنشطة الطلابية، ويتحقق هذا من خلال ربط المجلس بمجتمع الجامعة والمجتمع الخارجي من خلال التغطيات الإعلامية. وتهدف اللجنة إلى صقل وتنمية مواهب الطلاب من خلال العمل الإعلامي. كما وتعمل على توجيه الطلاب من خلال إبراز الأنشطة التي تناسب مواهبهم وتطلعاتهم. وتعمل اللجنة على إبراز الفعاليات المقامة داخل شؤون الطلبة. وتسعى اللجنة بشكل دائم إلى تطوير وتحديث الجانب الإعلامي بالمجلس، والاستفادة من مهارات بعض الطلبة في المجال الإعلامي من الجماعات الطلابية المختلفة.

١٣,٢ . اللجنة المالية والإدارية:

تقوم اللجنة المالية على تنظيم أعمال المجلس ودراسة البرامج المقدمة من الجماعات الطلابية والموازنات الخاصة بها. كما وتشرف اللجنة على أعمال المجلس الإدارية ووضع برامج الاجتماعات والقرارات المتخذة حيال القضايا المطروحة في كل اجتماع.

١٣,٣ . لجنة التخطيط والمتابعة:

تهدف لجنة التخطيط والمتابعة إلى تحقيق الكفاءة والفاعلية في أداء وأعمال المجلس. وتهدف إلى ترسيخ مفهوم التخطيط لدى الطلبة والابتعاد عن العشوائية في التنفيذ. وتقوم اللجنة بوضع المنهجية للمجلس في عملية تنفيذ الأعمال المطلوبة.

١٣,٤ . الجماعات الطلابية المكونة للمجلس الطلابي:

يتكون المجلس الطلابي من عدد من الجماعات الطلابية والتي يمكن أن تختلف أعدادها ومسمياتها من عام إلى آخر نتيجة ارتباطها بميول واتجاهات الطلبة والتخصصات التي يدرسونها. ويتم اعتماد قائمة بالجماعات الطلابية في كل عام.

١٤ - الاستمارات الخاصة بالمجلس الطلابي:



طلب الترشح لرئاسة المجلس الطلابي

اسم الطالب/ الطالبة: - الرقم الجامعي:

الكلية: المستوى الدراسي:

نبذة عن المترشح

نبذة من السيرة الذاتية: (يمكن إرفاق السيرة الذاتية لمن أراد)

.....
.....

المهارات: (المهارات التي يتمتع بها الطالب)

.....
.....

خبرة الطالب: (الخبرات المختلفة التي سبق وخاضها الطالب)

.....
.....

الأنشطة التي شارك فيها:

.....
.....

ملاحظات شؤون الطلبة:

.....
.....

.....
.....

التاريخ: / /

الختم:

طلب تأسيس جماعة طلابية

الفاضل/ مدير دائرة الأنشطة الطلابية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله، وبعد،

نتقدم إليكم بطلب تأسيس جماعة طلابية تحت مسمى (.....) وذلك ضمن جماعات الأنشطة الطلابية المسجلة بالمجلس الطلابي لممارسة الأنشطة الطلابية، وسيكون نشاط الجماعة ضمن مجال تنمية المهارات والمواهب التي يتمتع بها أعضاء الجماعة، كما ونؤكد لكم أن الجماعة ستكون ملتزمة بالأنظمة والتعليمات المنظمة لعمل المجلس الطلابي والجماعات الطلابية.

وتقبلوا فائق الاحترام.

أهداف الجماعة: (يمكن الإضافة إلى القائمة عند الحاجة)

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.
- ٧.
- ٨.

الأعضاء المؤسسين للجماعة:

.....	التوقيع	الإسم:
.....	هاتف:	التوقيع
.....	هاتف:	التوقيع
.....	هاتف:	الإسم:

رأي المشرف على النشاط:

.....
.....
.....

رأي مدير دائرة الأنشطة الطلابية:

.....
.....
.....

(مدير الأنشطة الطلابية)

استمارة تقييم مترشح للمجلس الطلابي (المقابلة)

المعلومات العامة عن المترشح					
الاسم:					التاريخ:
المنصب المتقدم له:					
الرقم الجامعي					
الكلية والقسم:					
تقييم المترشح					
البند	١	٢	٣	٤	٥
١- المعلومات المتعلقة بالمهارات الخاصة بالمنصب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢- الخبرة المرتبطة (بالمنصب)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣- التعليم أو التدريب المرتبط (بالمنصب)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤- روح المبادرة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥- مهارات الاستماع/الاتصال	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦- السلوك	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧- الرغبة في الوظيفة / الشركة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نقاط قوة المترشح:					
١-----					
٢-----					
٣-----					
٤-----					

نقاط ضعف المترشح:

- ١-----
- ٢-----
- ٣-----
- ٤-----

ملاحظات إضافية (إن وجدت):

التوصية النهائية عن المترشح

غير مقبول

مقبول

اسم وتوقيع أعضاء لجنة المقابلة

- ١-----
- ٢-----
- ٣-----
- ٤-----