

**مركز الدراسات العليا**  
**دليل الطالب للمشروع**  
**والرسالة**  
**2024/2023**

يعتبر المشروع أو الرسالة شرطا ضروريا لإكمال درجة الماجستير بنجاح في أي تخصص من تخصصات الماجستير التي تقدمها الجامعة. فالمشروع أو الرسالة يوفر لطلبة الدراسات العليا فرصة لإثبات قدرتهم على تطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبوها خلال دراستهم في تخصصهم، كما يتيح لهم إجراء أبحاث متعمقة لها صلة بمواضيع ومشاريع من اختيارهم مرتبطة بأهداف برامج الدراسات وتحت توجيه وإشراف من المشرفين؛ لذا يجب أن يكون الهدف من المشروع أو الرسالة واضحا ويقدم إجابات للتساؤلات التالية:

(1) كيف يمكن أن يكون موضوع البحث أو المشروع مهما؟ (من الناحية العلمية).

(2) ما مدى أهمية الموضوع المختار من ناحية الإسهام الأكاديمي والبحثي؟

(3) ما الآثار المترتبة على هذا الموضوع؟

إن هذا الدليل يُسلط الضوء على الإجراءات والخطوات التي يجب أن تُتبع لإنجاز المشروع أو الرسالة بنجاح، فهو يقدم التوجيه والإرشاد المناسبين لطلبة الدراسات العليا حول الخطوات اللازمة لإجراء المشروع أو الرسالة. وكتابة المشروع أو الرسالة التي تتم عادة في مقررات الرسالة العلمية (مشروع السنة النهائية) في السنة الثانية من التسجيل المنتظم في الجامعة، وتُعتبر السنة الثانية مهمة جدا في الرحلة نحو استكمال درجة الدراسات العليا والتي يتم فيها ستقوم بتطبيق الفهم النظري والمنهجي والمهارات لمنهج البحث العلمي لابتكار أفكار قابلة للبحث وأسئلة بحثية معينة وفرضيات.

يقدم هذا الدليل نظرة عامة على دراسة المشروع أو الرسالة ويحتوي على عدد من الإرشادات والخطوات المفيدة لمساعدة الطالب على إنتاج أفضل عمل ممكن، كما يقوم بتفصيل لتوصيف المقررات المتعلقة المشروع أو الرسالة والتوجيه إلى الأقسام ذات الصلة في دليل الدراسات العليا. تستمر مقررات المشروع أو الرسالة فصلين دراسيين (من السنة الثانية) مما يساعد الطالب على تطوير المهارات التي تساعده في كتابة المشروع أو الرسالة وتشمل تفاصيل مقررات المشروع أو الرسالة التالي:

المشروع أو الرسالة (أ):

المشروع أو الرسالة (ب):



# المشروع أو الرسالة (أ): تحليل المشكلة ومنهج البحث

ستتعرف خلال هذا المقرر على مهارة البحث المستقل وهي مهارة أساسية للدراسات العليا. ستكتشف خلال هذا الفصل الدراسي معايير اختيار مشكلة البحث وتطوير المهارات اللازمة لبدء مشروع بحثي وإعداد المخطط بحثي.

ستجد أيضا أمثلة لكتابة بحوث بالتفصيل وكيفية استخدامها لزيادة الفهم حول مواضيع البحث، ويقدم فرصة لتطوير مراجعة المؤلفات والدراسات السابقة حول موضوع مشروعك أو رسالتك كنقطة البداية لكتابة مشروعك أو رسالتك. يتضمن هذا الفصل المهام التالية:

## معارية اختيار المواضيع البحثية لطلبة الدراسات العليا وفق رؤية عمان 2040

تسعى الدراسات العليا في جامعة SU إلى توفير فرص بحثية وتعليمية في التخصصات التي تخدم رؤية عمان 2040 في اتجاه: تطبيقات الرعاية الصحية، والبيئة، واستدامة الموارد الطبيعية، والطاقة المتجددة، والثورة الصناعية (IR-4) اتصالات إنترنت الأشياء، والذكاء الاصطناعي، والبيئات الذكية.

من المواضيع البحثية التي تحتوي عليها رؤية عمان 2040:

الحكومة - التنافسية - الابتكار - الشراكة المجتمعية - المعايير الوطنية والعالمية - مهارات المستقبل - الإجابة المؤسسية - المواطنة بين مخرجات التعليم وسوق العمل - الأمن السبراني - بناء القدرات المستدامة - الثقافة الوطنية - المواطنة والهوية - البيئات المعززة - الذكاء الاصطناعي - إنترنت الأشياء - الحكومة الذكية.. الخ)

## تعيين مشرف لكل طالب:

سيتم تعيين مشرف لك ذا خبرة في مجال تخصصك وموضوع مشروعك أو بحثك. تبدأ علاقتك بالمشرف في مرحلة ما قبل بدء مقترح أو مخطط البحث حيث ستكون قادرا على مناقشة مقترح البحث مع المشرف المعين لك على مدار الفصلين الدراسيين وحتى استكمال المشروع أو الرسالة في الفصل الدراسي التالي. ستحتاج إلى مناقشة مجال المشروع أو الرسالة وعنوانه مع المشرف. ثم تقوم بعرض ومناقشة مقترح مخطط البحث أمام لجنة تحكيم تشكلها الكلية ثم بعدها تعبئة استمارة أخلاقيات البحث<sup>1</sup> واعتمادها من قبل لجنة أخلاقيات الجامعة ومركز الدراسات العليا

وبعد الحصول على الموافقة النهائية على مقترح مخطط البحث (المشروع أو الرسالة)، عليك التواصل الدائم والمستمر مع مشرفك وإبقائه على علم بسير المشروع أو الرسالة، كما يجب الأخذ بتوجيهات وإرشادات المشرف.

يكون المشرف مسؤولا عن تقديم المساعدة والنصائح لك والاجتماع بك بانتظام. كما أن عليه متابعة وتقييم أدائك في المشروع أو الرسالة بشكل مستمر وتقديم النصيحة وأيضا تذكيرك بالزمن المتبقي لتسليم النسخة النهائية من المشروع أو الرسالة والتأكد من أن النسخة النهائية من المشروع أو الرسالة تتوافق مع شروط الجامعة. يحتاج المشرف إلى تعبئة استمارة تقرير تقدمك في مراحل المشروع أو الرسالة لكل زيارة وعليك الاحتفاظ بسجلات زيارتك للمشرف،

## مناقشة موضوع المشروع أو الرسالة واقتراح عنوان لها

من المهم إجراء مراجعة شاملة للمؤلفات والدراسات السابقة حول موضوعك قبل تصميم مقترح لمخطط البحث بالتالي تحتاج إلى البدء بموضوع قابل للبحث ثم اتخاذ قرار حول موضوع بحثك وفق ما يلي:

- قضاء وقت طويل في المكتبة للبحث عن موضوع ما.
- بما أن اختيار موضوع يكون ذا أهمية إقليمية محددة أو مصلحة وطنية، فمن المستحسن اختيار موضوع ذا اهتمامات وطنية

<sup>1</sup> يقدم مركز الدراسات العليا بالجامعة ورشة حول "إجراء البحث: الأخلاقيات" في الفصل الأول من كل عام أكاديمي.

- بدلا من موضوع إقليمي أو عالمي.
- النظر في الوقت الذي تستغرقه لإكمال رسالة بحثك أو مشروع بحثك ومراجعته وعرض النتائج لذلك من المهم وضع هذه القضايا في الاعتبار لنجاح العمل.
  - الاستفادة من ملاحظات الزملاء والمشرف وأعضاء هيئة التدريس حول الموضوع.
- عليك مناقشة الموضوع مع المشرف وإخباره عن سبب اختيارك لهذا الموضوع وأهميته، وعليك التفكير في كيفية عرض الموضوع وشرحه. ثم يجب عليك أن تذكر عنوان البحث في شكل تأكيد أو بيان وما المحور الذي يدور حوله بحثك. ويجب عليك قبل كتابة مقترحك تعبئة استمارة الموافقة على مشروع الطالب /الرسالة.

## مخطط مقترح المشروع أو الرسالة

من المهم أن تفكر مليا في موضوع المشروع أو الرسالة بحثك البدء في صياغة مخطط مقترح ومن المهم تضييق نطاقه بما يكفي لتقديم فهم واضح وموجز لما تهدف للقيام به. يجب أن يتكون مقترح المشروع أو الرسالة من 2000 كلمة تقريبا أو أكثر ويقدم مقترحك تفاصيل لموضوعك، بعض الأسئلة التي تود الإجابة عنها في بحثك، ونوع منهجية البحث ونوع البيانات التي تهدف إلى تطبيقها من خلال التحليل الذي ستقوم به<sup>2</sup>.

يجب أن يحتوي مقترح البحث على الأساسيات التالية:

### العنوان

يجب أن يكون عنوان مشروعك أو رسالتك قصيرا ويحتوي على العناصر الأساسية لبحثك ويجب أن يكون واضحا ومنسجما بشكل تام. بإمكانك اختيار واحد من المواضيع التي تطرحها جامعة صحر وهي: البيئة، المجتمعات المحلية، المؤسسات والصناعات والتكنولوجيا الناشئة والمتقدمة. يوجد منسق لكل موضوع من هذه المواضيع في الكليات، بإمكانك التواصل مع المنسق لكل موضوع من المواضيع عن طريق مشرفك.

### ملخص المشروع أو الرسالة

يجب أن يكون ملخص مخطط المشروع أو الرسالة يعطى لمحة موجزة عن بحثك الذي ستقوم به. ويجب أن يحتوي على هدف البحث، الطريقة، النتائج والاستنتاجات المتوقعة. يجب أن يكون الحد الأدنى لحجم الملخص المقترح 150 كلمة ويكتب بصيغة المستقبل وأن يغطي ما يلي:

1. الإطار النظري.
2. تحديد الغرض من المشروع أو الرسالة، وكذلك أسئلة وأهداف البحث المتصلة بالمشروع أو الرسالة، النقاط النهائية المرتبطة بأسئلة المشروع أو الرسالة.
3. وصف الطرق التي سيتم استخدامها في الدراسة بما في ذلك ما يلي:
  - العينة.
  - منهجية البحث.
  - جمع البيانات.
  - تحليل البيانات.

### مقدمة /خلفية الموضوع

يجب أن تتضمن المقدمة وصفا موجزا للموضوع وأهداف البحث والأسئلة البحثية التي يجب الإجابة عنها. يجب أن تعرض المقدمة سبب اختيارك للموضوع ويجب أن تتضمن:

<sup>2</sup> يقدم مركز الدراسات العليا بالجامعة ورشة حول "كيفية إعداد وتقديم مقترح بحثي في جامعة صحر" في الفصل الأول من كل عام أكاديمي



- مشكلة البحث (توضيح سبب اختيارك للموضوع) مدعوما بالأبحاث السابقة (المؤلفات).
- كيف يساهم هذا الموضوع في الدراسة.
- أهداف البحث (أسئلة أو فرضية).

## أسئلة البحث

يجب أن يتضمن سؤال أو أسئلة بحثك ما تعلمته، أو ما جمعته حول هذا الموضوع. سيساعدك سؤال أو أسئلة بحثك في تنظيم واختيار البيانات التي يجب جمعها وتحليلها.

## مراجعة المراجعة الأدبية (المؤلفات والدراسات السابقة) المستخدمة في البحث

بعد الاتفاق مع المشرف على موضوع البحث يجب عليك مناقشة كيفية عرض المؤلفات والدراسات السابقة المتعلقة بموضوع بحثك في مقترح البحث. على سبيل المثال كم عدد الدراسات /المقالات التي تحتاج إلى مراجعتها وكيف سيتم وضعها في بحثك. مراجعة المؤلفات تعني تحديد وتلخيص الدراسات حول الموضوع المختار ويساعد على:

- تحليل وجمع الدراسات السابقة حول موضوع البحث.
- التركيز على ما يناسب دراستك بشكل أكثر دقة.
- تطوير الإطار النظري / والمفاهيم.
- تحديد المفاهيم الأساسية في الدراسة.
- تحديد العلاقة بين الأفكار والتطبيق.
- ربط النتائج بالدراسات السابقة.
- وضع سياق الموضوع أو المشكلة ووضع البحث في سياق زمني.
- التمييز بين ما تم الانتهاء منه وما يجب القيام به.
- كشف البحوث السابقة التي تماثل بحثك والتي يمكن أن تكون موسعة بشكل أكبر.
- تحديد المنهجيات الرئيسة ومنهجية البحث التي تم استخدامها.
- تحديد مدى ارتباط موضوعك بالدراسات الحالية والسابقة.
- ربط النتائج التي توصلت إليها مع مقارنتها بالدراسات السابقة.
- توضيح أهمية دراستك.

لا توجد طريقة واحدة لإجراء المراجعة الأدبية، ولكن العديد من الباحثين يقدمون طريقة منهجية لتقييم وتلخيص المؤلفات والدراسات مع الخطوات. وهذه بعض الخطوات الأساسية الموصى بها:

- ابدأ بتحديد الكلمات المفتاحية التي ترتبط بموضوعك.
- يجب عليك القيام بتصفح الإنترنت أو البحث في مركز مصادر التعلم في الجامعة ثم القيام بالبحث عن الكتب الإلكترونية الخاصة بالمجلات والكتب.
- في البداية حاول تحديد موقع يشمل من 10 إلى 26 مقالا أو دراسة مرتبطة بموضوعك.
- قم بتصميم صورة مرئية (كخريطة مفاهيم).
- قم بكتابة ملخصات للمقالات أو الدراسات ذات الصلة.
- يجب عليك تنظيم البحث بطريقة موضوعية وتنظيم المفاهيم المهمة.
- يجب أن تقنع القارئ بأن دراستك مهمة وذات مغزٍ وأن تحدد مشكلة البحث بوضوح وتقنع القارئ بضرورة إجراء المزيد من الأبحاث. يجب أن يكون جزء المراجعة الأدبية في بحثك:
- يدعم مشكلة البحث.
- يحتوي على أبحاث واسعة حول الموضوع.
- يسلط الضوء على المؤلفات والدراسات المتعلقة بموضوعك.
- يحدد بعض من القيود والثغرات في الدراسات.
- يعد الإطار النظري والمنهجي وتصميم البحث.
- يمكنك استخدام نموذج جدول ملخص المقالة لتلخيص مقالاتك

## المشكلة الدراسة (المشروع أو الرسالة)

يجب أن يكون لديك فكرة واضحة ومقنعة عن المشكلة التي تريد معالجتها وكيف يمكن لبحثك إيجاد حل أو حلول لهذه المشكلة..

### الإطار النظري

بالاعتماد على النظريات المختلفة التي حددتها في المراجعة الأدبية، هناك حاجة لتحديد الإطار النظري (أو النهج) الذي سيتم استخدامه في البحث مع ذكر الأسباب.

### المنهجية

طرق البحث والأساليب المتبعة، وقد تحتوي على نموذج البحث والمفاهيم المعرفية التي تدعم مشروع البحث أو الرسالة ويجب أن توضح الأساس المنطقي لهذا.

### تصميم الدراسة

تحتاج إلى أن تفكر مليًا في طريقة تصميم البحث والطريقة التي تستخدمها لأنها ستعكس على عملية إجراءات بحثك ونتائج.

- مجتمع المشروع أو الرسالة: مع من سيتم إجراء البحث (الأفراد والشركات والمؤسسات)
- قم بتحديد حجم العينة.
- جمع البيانات: كيف سيتم جمع البيانات (الاستطلاعات، التجارب، المقابلات)؟ يجب أن يشمل أيضًا أي معدات أو أدوات مطلوبة.
- تحليل البيانات والمناقشة: كيفية التعامل مع البيانات؟ كيف سيتم استخدام أدوات تحليل البيانات (على سبيل المثال، البرامج والنماذج). ستجيب على سؤال / أسئلة البحث عن طريق الإشارة إلى كيفية تحليل البيانات. يعرض الباحث نتائج دراسته في هذا الفصل ويناقشها من خلال تفسير نتائج كل سؤال أو فرضية.
- محددات البحث: عليك النظر إلى منهجية البحث التي ستطبقها وضع في الاعتبار أي نقاط ضعف أو قيود قد تحدث نتيجة اختيارك هذا النوع من التصميم لبحثك. ثم قم بمعالجة القيود من خلال الإشارة إلى كيفية التي سيتم تقليصها أو التقليل من أثرها..

الدراسات الكمية تتضمن عادة واحدة أو أكثر من هذه الآليات: الاستطلاعات، الاختبارات، والاستبيانات - تُوزع في مجموعات، واحد على واحد، أو عن طريق البريد الإلكتروني، أو عبر الإنترنت، أو جمع السجلات أو الوثائق باستخدام استمارات تقييم، أو استمارات ملاحظات. وهناك عوامل أخرى قد تؤثر في تحديد أسلوب الدراسة تشمل ما يلي:

- الدقة / كفاءة البيانات التي تم جمعها (أي الحرية في الإجابة بشكل واضح وعدم التحيز).
  - التكلفة والجهد اللزمين
  - درجة التحيز في أخذ العينات (أي القدرة على احتساب عينة ممثلة)
  - كمية البيانات التي يمكن جمعها بسهولة
  - السرعة (أي الوقت المستغرق لاستكمال جمع البيانات)
  - الأمور الإدارية (أي الإدارة والتدقيق وإدخال البيانات)
  - شمولية المعلومات التي يمكن الحصول عليها.
- قبل جمع البيانات ستحتاج أيضًا إلى تحديد ما إذا كنت ستقوم بجمع البيانات من كل شخص في المجتمع الذي تريد تطبيق دراستك فيه (تعداد سكاني) أو إذا كنت ستقوم بجمع البيانات من عينة. هناك نوعان من العينات التي يجب النظر فيهما: أخذ العينات الاحتمالية (عينة عشوائية: كل فرد في المجموعة لديه فرصة متكافئة ليتم اختياره) أو أخذ العينات غير الاحتمالية (العينات المستهدفة).

من المهم أن تستخدم طرقًا مناسبة لنوع البيانات التي سيتم جمعها وأن تكون مناسبة لأهداف بحثك. يجب أن تعلم هذه الطرق بنفس الدقة التي قمت بتبرير أساليب جمعها. تذكر أنه يتعين عليك دائمًا أن تظهر للقارئ أنك لم تختار الطريقة بشكل

عشوائي، بل توصلت إليها استنادا إلى بحث مطول وتفكير ناقد. الهدف الرئيسي هو تحديد الأنماط والاتجاهات المهمة والبيانات وعرض هذه النتائج بشكل ذي مغزى.

## الجدول الزمني

سيساعدك الجدول الزمني الذي يوضح المدة التي ستستغرقها كل مهمة في تحديد نطاق البحث؛ قد يشمل هذا:

- تخصيص الوقت اللازم لمراجعة المؤلفات والدراسات.
- موعد الموافقة من لجنة الأخلاقيات.
- اختبار تصميم البحث.
- جمع البيانات، وإدخالها في الحاسوب.
- تحليل وكتابة النتائج.

## المراجع

نظام التوثيق المعتمد في جامعة صغار هو APA<sup>3</sup> وفقا للجمعية الأمريكية لعلم النفس ومن المهم استخدامه في جميع المراجع.

## قائمة الملاحق

قد تشمل قائمة الملاحق نسخًا من الرسائل الموجهة للمشاركين في البحث ونماذج الموافقات والاستبيانات وغيرها من الملاحق المتعلقة ببحث دراستك/مشروعك، ومنها خطابات الموافقة على تبني بعض الأدوات البحثية من قبل أصحابها.

## تسليم مخطط مقترح المشروع أو الرسالة

يجب التأكد قبل تسليم نسخة من مخطط مقترح مشروع أو رسالة بحثك من أنه يصف المحتوى الذي يدور حوله المشروع أو الرسالة، والأسئلة المحتملة التي تدرسها، والإشارة إلى الجانب النظري، وأساليب وطرق البحث التي تستخدمها والنتائج المحتملة للدراسة. المرحلة النهائية من مشروع رسالة أو مشروع البحث هي كتابة الوثيقة وتسليم النسخة النهائية خلال أو قبل تاريخ التسليم ويعتمد تاريخ تسليم رسالة أو مشروع البحث على تاريخ بدء الطالب.

- إذا بدأت دراسة السنة الثانية في شهر سبتمبر، فعليك إكمال بحثك في يونيو من السنة الثانية.
- إذا بدأت دراسة السنة الثانية في شهر فبراير أو مارس، فعليك إكمال بحثك في ديسمبر من السنة الثانية.

## أخلاقيات البحث في المشروع أو الرسالة

يطلب من جميع الطلبة الذين يسجلون مخطط مقترح مشروع أو رسالة البحث تعبئة استمارة (أخلاقيات البحث) للتأكد أن أبحاثهم تتوافق مع القواعد المطابقة لحماية الباحثين. يجب على جميع مقدمي المشاريع البحثية تقديم هذه الاستمارة والحصول على الموافقة الأخلاقية قبل البدء في جمع البيانات الخاصة بالبحث؛ لذا يجب عليك تعبئة استمارة الأخلاقيات بشكل صحيح مع ذكر التفاصيل والمعلومات المطلوبة، ويمكنك الاستفسار في حالة وجود أي شيء غير واضح. الاستمارة متوفرة في مركز الدراسات العليا ومتوفرة كذلك في دليل الدراسات العليا على موقع الجامعة.

## الموافقة على مخطط مقترح المشروع أو الرسالة

ستكون هناك لجنة من المقيمين لمناقشة وإقرار مخطط مقترح مشروع أو رسالة البحث؛ ويجب أن تكون مستعدًا جيدًا للدفاع عن مقترحك والإجابة عن أسئلة اللجنة. وقد تحتاج إلى إجراء التعديلات اللازمة على مقترح البحث قبل إعادة تسليم المخطط في

<sup>3</sup> يقدم مركز الدراسات العليا بالجامعة ورشة حول "نظام APA المراجع والتوثيق" في الفصل الثاني من كل عام أكاديمي.



صورته النهائية، سيتم إبلاغك بالموعد النهائي المحدد لتقديم رسالتك بمجرد قبول مخطط مقترح المشروع أو الرسالة. لمناقشة مخطط مقترح المشروع أو الرسالة تحتاج إلى التحضير لعرض تقديمي لمدة 10-15 دقيقة والذي يتضمن الشرائح التالية:

### المبررات التي يجب تقديمها في مقترح المشروع:

- بيان للمشكلة المطروحة في البحث (شريحة واحدة).
- المراجعة الأدبية (شريحة واحدة).
- الغرض من الدراسة (شريحة واحدة).
- سؤال (أسئلة) الدراسة (شريحة واحدة).
- أهمية الدراسة (شريحة واحدة).
- ومجتمع وعينة الدراسة (شريحة واحدة)
- منهجية الدراسة (شريحة واحدة)
- طرق جمع البيانات (من 1 إلى 2 شريحة)
- طرق تحليل البيانات (شريحة واحدة)
- الجدول الزمني (شريحة واحدة).
- شكراً لك / أسئلة (شريحة واحدة)



**المشروع أو الرسالة (ب):  
تطبيق وكتابة المشروع/الرسالة**

بعد مناقشة وإقرار مخطط مقترح مشروع أو رسالة البحث، ستقوم اللجنة بالإبلاغ عن القرار الذي تم اتخاذه بشأن مخطط بحثك، وستقدم لك تغذية راجعة على أدائك أثناء المناقشة. وستحصل أيضًا على تعليقات من اللجنة حول ما إذا كان مقترحك بحاجة إلى تعديلات. بعد الحصول على موافقة اللجنة للمضي قدمًا في مشروعك، هناك بعض القواعد والإجراءات التي عليك اتباعها:

يوضح القسم التالي الإجراءات التي يجب أن تأخذها بعين الاعتبار خلال عملية إنهاء البحث وهي: التوسع في المراجعة الأدبية (مراجعة المؤلفات والدراسات السابقة)، جمع البيانات، تحليل البيانات، كتابة المشروع أو الرسالة، التقديم النهائي للمشروع أو الرسالة، تعيين المقيمين، ومناقشة المشروع أو الرسالة مع لجنة المناقشة الشفوية (Viva Voce).

## التوسع في المؤلفات والدراسات

بعد تحديد الموضوع خلال مرحلة ما قبل مخطط مقترح المشروع أو الرسالة، وبعد تعيين المشرف، يجب على الطلبة البدء في دراسة جادة للمصادر والمراجع والكتب التي تتناول موضوع المشروع أو الرسالة. كذلك مناقشة الأفكار مع أعضاء هيئة تدريس في مجال تخصصك والزملاء والمشرفين الآخرين حيث الذين سيساعدونك هذا في إنجاز بحثك.

تذكر مرة أخرى أن أسئلة المشروع أو الرسالة التي تطرحها ومعرفة كيفية صياغة الأسئلة بوضوح ستحدد مصادر التي ستحصل عليها وتستخدمها في بحثك. تذكر كذلك أن المصادر في مستوى الماجستير والدكتوراه تكون واسعة، حيث تتضمن مصادر من جميع الأنواع كالمقابلات والصحف والمجلات والأفلام والإحصاءات والنصوص التلفزيونية وما إلى ذلك. يمكن للطلبة معرفة المصادر المتاحة من عدة أماكن. ويمكن لمشرفك أن يقترح لك بعض المصادر، وكما يمكن الحصول على بعض الكتب المتعلقة بخلفية أي موضوع في المكتبة أو من خلال الموارد الإلكترونية عبر الإنترنت. يجب استخدام هذه الكتب لإنشاء قائمة بالمصادر التي يستخدمها المؤلفون- معظم الكتب تتضمن بليوغرافية في الخلف، أو يمكنك النظر إلى الهوامش لمعرفة الأدلة التي استخدموها لدعم نقاط معينة. كما يشير المؤلفون إلى كل من المصادر الأولية والثانوية. ستحتاج إلى أن تكون انتقائيًا في النظر إلى هذه الأمور- لا يمكنك قراءة كل المواضيع في الكتب وإلا سوف تستمر قائمة المصادر في الازدياد، لكن يجب على الطلبة النظر إلى أهم المصادر المتعلقة ببحثهم. قد يتم التعرف على ذلك من خلال عدد المؤلفين الذين استخدموا هذه المصادر، أو حسب تكرار استخدام مصدر ما من قبل أحد المؤلفين.

مرة أخرى، تحتاج إلى البحث في بعض المصادر الثانوية أولاً؛ من أجل تحديد الخطوط العامة لبحثك قبل أن تنتقل إلى المصادر الأساسية. ولكن في كل مرة، تحتاج إلى تدوين ملاحظاتك حول ما قرأته وليس فقط المعلومات الأساسية للوقائع بل المبررات المستخدمة والنقاط المثيرة للجدل، فضلاً عن الاحتفاظ ببعض الاقتباسات ليتم استخدامها عند كتابة المشروع أو الرسالة. (يمكن أن يحدث اقتباس قصير أثرًا جيدًا في مشروع الرسالة/البحث).

تتضمن عملية تدوين الملاحظات ثلاث مشكلات رئيسية:

**أولاً،** يجب أن تكون انتقائيًا في اختيار المعلومات المناسبة إذ لا يمكنك تدوين كل شيء حيث ستشعر بالإرهاق، ولكن يجب أن تتعلم كيفية كتابة الأساسيات. في البداية قم بكتابة أكثر من اللازم، لكنك بمرور الوقت ستتعلم أن تكون أكثر دقة. خاصة إذا كنت دائماً تسترجع الأسئلة الرئيسية التي ترغب في الإجابة عنها في بحثك. يجب أن تكون دقيقًا في جمع ما هو ضروري، وفي حذف أي شيء لا لزوم له. يجب أيضًا استخدام الكتب بطريقة انتقائية: ليس هناك أي حاجة لقراءة كتاب كامل إذا كانت هناك بضع صفحات فقط مناسبة لبحثك.

**ثانياً،** يجب أن تأخذ ملاحظة دقيقة عن مصدر كل مرجع تقوم بقراءته. على سبيل المثال، بالنسبة للمجلات، تحتاج إلى تدوين العنوان والتاريخ والصفحة، للتقارير الرسمية، العنوان ورقم المجلد والتاريخ والصفحة، وما إلى ذلك يمكن اختصارها بسهولة لتوفير الوقت، ولكن إذا لم تقم بتدوين تفاصيل المراجع التي أخذت منها معلومات لبحثك، فإنك قد تواجه مشكلة في إيجادها مرة أخرى عندما تقوم بمرحلة الهوامش وقد تسبب إهدارًا لوقتك. سيساعدك تضمين المراجع بعناية في مرحلة تدوين الملاحظات على عدم الوقوع في فخ سرقتها من المراجع غير المتقنة.

**ثالثاً،** يجب عليك تنظيم ملاحظاتك بطريقة يمكنك الرجوع إليها بسهولة عند كتابة المشروع أو الرسالة. بما أن كتابة المشروع أو الرسالة تتميز بنطاق أوسع بكثير من كتابة مقال، ربما سيكون أكثر أهمية أن يكون لديك وصول سهل إلى الملاحظات حول قضايا معينة، وكذلك يمكنك تبرير جميع النقاط الرئيسية في رسالتك بالرجوع إلى الأدلة المناسبة. لا تقم بجمع نفس الإثبات أكثر من

مرة، لأن ذلك سيؤدي إلى إضاعة الوقت. هناك سبب آخر عند كتابة ملاحظتك، وللحفاظ على سجل دقيق لكل من الكتب أو المقالات أو المصادر الأرشيفية، عليك تدوين المكان التي اخذت منه دليلاً معيناً، تحتاج أيضاً إلى تطوير نظام دقيق لهيكله ملاحظتك. من الأفكار الجيدة لتنظيم ملاحظتك أن تقوم بتقسيم الفصول، كل فصل على حدة. (وهذا يسلط الضوء على أهمية وجود مخطط مفصل لكل فصل قبل أن تتقدم إلى حد بعيد في البحث). نظراً لأن بعض الأدلة قد تكون مفيدة في أكثر من سياق، فقد تحتاج أيضاً إلى تطوير نظام للإحالة المرجعية، ولهذه الأسباب، يفضل بعض الباحثين استخدام نظام الملاحظات على بطاقات الفهرسة الصغيرة، وكل منها يحتوي على جزء خاص به من المعلومات وتفاصيل المصدر. يمكن أن تكون هذه البطاقات مرقمة ومرجعية ومنفصلة لاستخدامها عند الحاجة إليها لفصل معين.

## جمع البيانات

جمع البيانات هي عملية جمع وقياس المعلومات المتعلقة بمتغيرات البحث بطريقة منهجية راسخة تمكن الباحث من الإجابة عن الأسئلة البحثية المذكورة، واختبار الفرضيات، وتقييم النتائج. في قسم تصميم البحث والطريقة في المقترح الخاص بك، قد تقوم بتحديد طريقة أو أكثر من طرق لجمع البيانات مثل طريقة الملاحظة، والمقابلة الشخصية والمسح من خلال الاستبانة ودراسة الحالة، بعد فحص وجه ومحتوى صلاحية الأدوات الخاصة بك. في هذه المرحلة ستقوم بتطبيق الأدوات وجمع بياناتك للإجابة عن أسئلة البحث أو الفرضيات.

غالباً ما يستلزم البحث النوعي وقتاً طويلاً في موقع (مواقع) البحث و / أو مع المشاركين الذين يساعدونك في الإجابة عن أسئلتك البحثية. من المهم تطوير العلاقات مع المشاركين الرئيسيين. عندما تقوم بجمع البيانات النوعية تحتاج إلى تضمين الشروط التالية:

- البيانات النوعية الجيدة يتم تدوينها بمزيد من التفصيل والوصف.
- لا يمكن تحليل البيانات بدقة إلا إذا تم تسجيلها / كتابتها في أقرب وقت ممكن.
- ضع هدفاً لنفسك: قم بكتابة البيانات الخاصة بك في غضون 24 ساعة من الملاحظة.
- قرر فيما (إذا/ كيف) ستقوم بنسخ بيانات المقابلة الخاصة بك. تأكد من تخصيص وقت لمراجعة النسخة الكاملة من التسجيل.
- تأكد من توحيد مجموعة البيانات (أي اتباع نفس الإجراءات عند إدارة أدوات جمع البيانات من أجل زيادة موثوقية ودقة بياناتك).

## تحليل البيانات

في مخطط البحث عليك تحديد كيفية تحليل البيانات الخاصة ببحثك والبرامج التي ستستخدمها. فيما يلي دليل ونصائح لتحليل البيانات الكمية:

### تحليل البيانات الكمية

**الخطوة 1.** ذكر بعض المعلومات حول عدد أعضاء العينة الذين قاموا/ أو لم يقوموا بالاستطلاع.

**الخطوة 2.** ناقش الطريقة التي سيتم بها جمع البيانات.

**الخطوة 3.** مناقش خطة لتوفير تحليل وصفي للبيانات لجميع المتغيرات المستقلة وغير المستقلة في البحث.

**الخطوة 4.** إذا كان المقترح يحتوي على أداة ذات مقاييس أو خطة لتطوير المقاييس (دمج العناصر في المقاييس)، قم بتحديد الإجراء الإحصائي (أي تحليل العوامل) لتحقيق ذلك.

**الخطوة 5.** التعرف على الإحصائيات وبرنامج التحليل الإحصائي (SPSS<sup>4</sup>) لاختبار الأسئلة البحثية الرئيسية أو الفروض البحثية في مشروع الرسالة/ البحث. ترتبط الأسئلة أو الفروض الاستدلالية للمتغيرات أو المقارنة بين المجموعات بحيث يمكن استخلاص

<sup>4</sup> يقدم مركز الدراسات العليا بالجامعة ورشة حول استخدام برنامج التحليل الكمي "SPSS" في الفصل الثاني من كل عام أكاديمي .



الاستنتاجات من العينة إلى السكان باستخدام برنامج SPSS الموجود في جامعة صحر في قاعات الكمبيوتر في مبنى الرستاق وبركاء وقاعة الدراسات العليا، الدور الثالث بمبنى مصادر التعلم.

**الخطوة 6.** الخطوة الأخيرة في تحليل البيانات هي عرض النتائج في جداول أو أرقام وتفسير النتائج من الاختبار الإحصائي. هذا التفسير تشمل عدة خطوات:

- اذكر ما إذا كانت نتائج الاختبار الإحصائي ذات دلالة إحصائية أم لا.
- اذكر كيف أجابت هذه النتائج عن سؤال البحث أو الفرضية. هل تؤيد النتائج الفرضية أم أنها تتناقض مع ما كان متوقعًا؟
- اذكر ما قد يفسر سبب حدوث النتائج. قد يشير هذا التفسير إلى النظرية المتقدمة في الدراسة المقترحة، أو الأدبيات السابقة كما تمت مراجعتها في مراجعة الأدبيات، أو التفكير المنطقي.
- ناقش الآثار المترتبة على النتائج للاستخدام أو للبحوث المستقبلية حول هذا الموضوع.

## تحليل البيانات النوعية

التحليل النوعي عملية منظمة تتضمن الخطوات التالية:

**الخطوة 1.** التنظيم والإعداد.

**الخطوة 2.** قراءة جميع البيانات.

**الخطوة 3.** البدء في التحليل المفصل بالإضافة إلى عملية الترميز.

**الخطوة 4.** استخدام عملية الترميز لفئات أو موضوعات للتحليل.

ومن المهم أخذ الخطوة 3 (عملية الترميز) بمزيد من العناية والتفكير لكون هذه العملية مهمة للغاية في تفسير البيانات النوعية. الترميز يعني عملية تنظيم المادة إلى أجزاء أو أجزاء من النص قبل الحصول على المعنى من البيانات النوعية ومن الممكن الأخذ بعين الاعتبار الخطوات التالية الموصي بها في قسم المؤلفات والدراسات:

1. فهم المحتوى الكلي. قراءة كل النقاظ بعناية تامة. يمكن تدوين بعض الأفكار حين تبادرها إلى الذهن.
  2. اختيار وثيقة واحدة (مثل: مقابلة واحدة) - الأكثر إثارة للاهتمام، والأقصر وقم بسؤال نفسك، "عن ماذا نتحدث؟" لا تفكر في جوهر المعلومات إنما في معناها الأساسي. قم بتدوين الأفكار في الهامش
  3. عند الانتهاء من هذه المهمة لعدة مشاركين، قم بعمل قائمة لكل المواضيع وقم بتجميع المواضيع المتماثلة معا. قم بتكوين هذه الموضوعات في أعمدة، أو تصنيفها كموضوعات رئيسة، وموضوعات منفردة.
  4. الآن قم بأخذ هذه القائمة والعودة إلى بياناتك. قم باختصار المواضيع كرموز وقم بكتابة الرموز بجوار الأجزاء المناسبة لها من النص. جرب نظام التنظيم الأولي لمعرفة ما إذا كانت الفئات والرموز الجديدة ستظهر.
  5. ابحث عن أكثر العبارات وصفاً لمواضيعك وقم بتحويلها إلى فئات. ابحث عن طرق لتقليل إجمالي قائمة الفئات عن طريق تجميع المواضيع المتعلقة ببعضها البعض. يمكن رسم الخطوط المشتركة بين الفئات وذلك لإظهار العلاقات المتبادلة.
- بعدها قم باتخاذ قرار نهائي بشأن الاختصار لكل فئة وأبجدية هذه الرموز.
6. ثم قم بتجميع مواد البيانات التي تنتمي إلى كل فئة في مكان واحد وإجراء تحليل أولي لها. إذا لزم الأمر قم بإعادة ترميز البيانات.
  7. أفضل طريقة لتنظيم النتائج **أولاً** من خلال سؤال البحث. **ثانياً** حسب الموضوع.
- لا تتوفر معظم البرامج إلا على النظام الأساسي للكمبيوتر الشخصي. برامج الكمبيوتر التي يمكن استخدامها لتحليل البيانات النوعية هي:

MAXqda (<http://www.maxqda.com>)

Atlas (<http://www.atlasti.com5>)

QSR NVivo (<http://www.qsrinternational.com>)

حصلت جامعة صحر على ترخيص لنظام أطلس المتوفر في أجهزة الكمبيوتر في قاعة الدراسات العليا، الدور الثالث بمبنى مصادر التعلم.

## التحرير

تعتبر ملاحظات البحث مهمة ليس فقط لاستخدامها كأساس لصياغة الورقة، ولكن أيضًا لأنك تحتاج للإشارة إلى دليلك عند كتابة المشروع أو الرسالة. وبما أن الملاحظات هي جزء من البحث، فيجب أن يتم صياغتها بشكل صحيح. جميع الاقتباسات والمبررات المثيرة للجدل والحقائق غير المعروفة يجب أن يتم معرفتها من خلال المراجع. إن الغرض من هذه المراجع هو إظهار المصادر التي تم استخدامها، لتقديم الدعم والمبررات التي تم طرحها والسماح للقارئ بإجراء المزيد من دراسة النقاط التي تم وضعها في النص. يجب أن يحتوي هيكل رسالتك على العناوين الأساسية والعناوين الفرعية التالية:

صفحة المقدمة
شهادة لجنة الاختبار
شكر / إهداء
المختصر
فهرس المحتويات
جدول الملاحق
قائمة الأشكال
قائمة الجداول
قائمة الرموز والاختصارات
قائمة الملحقات
الفصل الاول: المقدمة
الفصل الثاني: مراجعة المؤلفات والدراسات
الفصل الثالث: المواد والطرق / المنهجية
الفصل الرابع: النتائج
الفصل الخامس: المناقشة
الفصل 6: الخلاصة
المراجع
الملاحق

يرجى اتباع الإرشادات الواردة في الاقتباسات الموضحة في القسم التالي:

<sup>5</sup> يقدم مركز الدراسات العليا بالجامعة ورشة حول استخدام برنامج التحليل النوعي "أطلس" في الفصل الثاني من كل عام أكاديمي.

## نبذة مختصرة

في مخطط البحث، قمت بكتابة الملخص استناداً إلى كيفية كتابة مشروع رسالتك (في المستقبل). تحتاج هنا لكتابة ملخص الرسالة بحيث تكون متشابهة ولكن غير متطابقة. يجب أن يكون الحد الأدنى لحجم ملخص مشروع الرسالة/ البحث 150 كلمة.

يجب أن تغطي المواضيع التالية في رسالتك:

1. هدف المشروع أو الرسالة
2. مكان الدراسة والعينة
3. خلفية عن متغيرات البحث الرئيسية.
4. تحديد بوضوح أهداف مشروع الرسالة/ البحث.
5. تلخيص النتائج.
6. تضمين النتائج الرئيسية والآثار المترتبة عليها.

## الفصل الأول: نظرة عامة على الدراسة

قدم باختصار مجال الدراسة.

### خلفية المشكلة

تقديم خلفية بسيطة عن المشكلة بشكل عام التي أدت إلى كتابة هذه الرسالة وتقديم الأدلة.

### عرض مشكلة الدراسة

عرض وإيضاح الغرض من مشكلة الدراسة والتركيز على محور اهتمامها.

الهدف من البحث

وصف ما سلت عليه البحث الضوء، ويجب أن يعكس مشكلة البحث وتقديم الأسئلة والفرضيات.

أهمية البحث

قم بوصف الإسهام الذي يحققه بحثك في الأدبيات العامة أو مجموعة من المشاكل العامة في مجال التعليم عند إنهاؤها.

### القيود والحدود

- القيود تشير إلى قيود الدراسة والتي هي خارجة عن سيطرة الباحث وتتناول عمومًا قضايا الصلاحية الداخلية.

- الحدود تشير إلى تعميم الدراسة وقضايا الصلاحية الخارجية.

### تعريف المصطلحات

تقديم تعريفات للمصطلحات الرئيسية للبحث بالترتيب الأبجدي وتوثيق مصادرها.

تنظيم البحث

صف كيف سيتم تنظيم بحثك.

## الفصل الثاني: المراجعة الأدبية (مراجعة المؤلفات والدراسات السابقة)

### المقدمة

قدم باختصار المواضيع الرئيسية التي ستطرق لها.

**الأساس:** توليف المؤلفات (الخلاصة بين ما تم جمعه وما تم الاستغناء عنه).

- تنظيم الأساس إما حسب التسلسل الزمني أو الموضوعي أو المنهجي.

- تقييم الإطار النظري بشكل كلي بدلاً من التلخيص.

- إلقاء الضوء على الأسئلة المهمة غير المجاب عنها.

- تحديد المشاكل المنهجية مع الدراسات السابقة، ومجالات الجدل في الإطار النظري.

- قم بشرح أهمية البحث السابق ومدى ارتباطها بالدراسة الحالية.

### الاستنتاجات/ التوصيات:

مناقشة المراجعة الأدبية. أين يمكن تنفيذ المناقشة؟  
قم بالتأكيد على الخلافات العامة أو الأسئلة أو المشكلات في البحث التي قد تدعم الحاجة إلى البحث.

### الفصل الثالث: المنهجية

- إعادة صياغة الهدف من البحث/ مشروع الرسالة.
- إعادة صياغة الأسئلة البحثية (والفرضيات، إن وجدت).
- مناقشة طريقة البحث (الكمية مقابل النوعية).

### مجتمع الدراسة والعينة:

- تتضمن نوع العينات المستخدمة، ومعايير الاختيار، وعملية الاختيار، والعينة المختارة، ومسائل أخذ العينات، نوع المجتمع الذي تم أخذ العينة منه.

### أدوات البحث

- يصف الأدوات والإطار النظري لمحتوى الأدوات المستخدمة في البحث.
- تتضمن وصفًا موجزًا لعلاقة أسئلة البحث بالأدوات المستخدمة.
- تشمل عملية التطوير (إن وجدت) وموثوقية الأدوات المستخدمة، وكذلك الاختبار الميداني (إن وجد).

### جمع البيانات

- تتضمن وصفًا للإجراءات والطرق المستخدمة لجمع البيانات (على سبيل المثال، كيفية إدارة الأدوات).

### تحليل البيانات

- تنظيم البيانات حسب سؤال البحث ووصف التقنيات الإحصائية أو البرامج المستخدمة لتحليل البيانات.
- وصف أي مشاكل أثناء عملية تحليل البيانات.

### الفصل الرابع: نتائج الدراسة

- إعادة التركيز على البحث.

### مناقشة النتائج والتوصيات

-تنظم عن طريق سؤال البحث.

### الملخص

-يشمل مختصر لنتائج وتقديم رؤيتك الأصلية حول معنى النتائج، وضح كيف تدعم هذه النتائج ما توصلت إليه.

### الفصل الخامس: مناقشة النتائج

تلخيص الخلفية والغرض من مشروع الرسالة وأسئلة البحث.

### مناقشة النتائج

(محددات البحث) مناقشة القيود التي لم تتم مناقشتها سابقًا.

### الآثار المترتبة على الممارسة

اذكر كيف تساهم دراستك في مجالات معينة

### دراسة مستقبلية

- ناقش بعض الدراسات المستقبلية المطلوبة كنتيجة لما توصلت إليه في دراستك.



## الفصل السادس: الخلاصة

يجب أن تحتوي الخاتمة أو الخلاصة على فهم جيد للمخطط العام لبحثك، ويجب عليك أن تعرف كيفية كتابتها. إن أهم مبدأ يجب مراعاته أثناء كتابة نتائجك هو توضيح ما يلي:

- إذا لم يتطرق الفارئ لأي شيء في عملك باستثناء استنتاجك، ما هي الرسالة (الرسائل) التي ترغب في تركها له.
- ما هي الرسالة التي تقوم بإيصالها إلى جمهورك؟ ما الفكرة أو السؤال أو الدعوة إلى اتخاذ إجراء، هل ترغب أن تترك بصمة لعملك عند انتهاء بحثك؟
- هذه هي الأمور التي يجب عليك طرحها على نفسك باستمرار أثناء كتابة نتائجك.
- يجب أن تبدأ بكتابة استنتاجك من خلال تدوين الملاحظات أولاً، ويجب عليك القيام بذلك في أثناء تدقيقك للنسخة الأولية من عملك بشكل عام يجب عليك استخدام النهج التالي:
- استخدم أسلوباً بحيث يمكنك (1) مراجعة ما كتبته (2) تدوين الملاحظات، و (3) تلخيص كل فصل في دراستك. سيؤدي ذلك إلى تسهيل العمل.
- بعد القيام بذلك ما عليك سوى نسخ ولصق هذه ملخص كل فصل وضعها في الخلاصة.
- الآن لديك من ملخص كل فصل "المواد" وبهذا، يمكنك البدء في تعديل ونسخ الأفكار الرئيسية للملخص العام.
- بعد ذلك ما عليك سوى إضافة الأقسام المتعلقة بالتوصيات/التطبيقات العملية، ومساهمات مشروعك/رسالتك، والبحوث المستقبلية المتوقعة في مجال مشروعك/رسالتك.
- كخطوة أخيرة، قم بإعادة قراءة مسودة استنتاجك وقم بسؤال نفسك: "هل التوصيات تعكس حقيقة عملي(مشروعي/رسالتي)؟"

## تسليم المشروع /الرسالة النهائي

عند الانتهاء من كتابة المشروع / الرسالة، ننصحك بمراجعة البحث والحصول على ملاحظات نهائية من المشرف. عندما يتحقق المشرف من الرسالة ويتأكد من أن العمل بأكمله يتوافق مع متطلبات الجامعة، يتم منحك إذنًا بتقديم النسخة النهائية من المشروع أو الرسالة إلى كليتك. يعتمد تاريخ التسليم النهائي للمشروع /الرسالة على تاريخ بدء الطالب. على سبيل المثال إذا بدأت الدراسة في سبتمبر، فيجب عليك التسليم النهائي للمشروع /الرسالة في يونيو من السنة الثانية من الدراسة، أو إن كان بدأت الدراسة في شهر مارس، يجب التسليم النهائي للمشروع /الرسالة في ديسمبر من السنة الثانية من الدراسة. سيتم إبلاغ الطالب بالموعد النهائي المحدد لمناقشة المشروع/الرسالة حالما يتم قبول استمارة طلب البحث. تحتاج إلى ملء استمارة الاستعداد للمناقشة الشفوية (Viva Voce).

تتوقع جامعة صحر من جميع الطلبة التأكد من منح حق الأفكار والبيانات والمعلومات والاقتراسات والرسوم التوضيحية لمؤلفيها. اعتمدت الجامعة خدمة تستند إلى موقع للكشف عن الانتحال من خلال نظام برمجي يدعى "Turnitin"، والذي يقارن الأعمال الكتابية للطلبة بقاعدة بيانات واسعة من مصادر الموقع ومواد الوصول المفتوح وغيرها من الرسائل العلمية والنصوص التجارية. من المهم جدا قبل تقديم النسخة النهائية (مشروع الرسالة/ البحث) التحقق من جودة العمل باستخدام برنامج "Turnitin" ملء الاستمارة للتأكد من أن عملك لا يوجد به نسبة من الانتحال والغش والاستمارة متوفرة في مركز الدراسات العليا

## تعيين لجنة المناقشة

عند تقديم المشروع /الرسالة، ستقوم لجنة المناقشة الشفوية (Viva Voce) المكونة من رئيس واثنين من الممتحنين بتقييم بحثك. سيتم تحديد موعد لك لحضور المناقشة الشفوية (Viva Voce) والدفاع عن مشروعك /رسالتك عليك تعبئة استمارة جاهزة والتي يجب أن يوقعها الطالب والمشرف قبل الجلوس المناقشة الشفوية (Viva Voce).

وسيتم اتخاذ قرار بشأن ما إذا كانت الرسالة مجازة أو تحتاج إلى تعديلات أو مرفوضة في غضون فترة محددة من الوقت. إذا أوصى الطالب بإجراء تصحيحات على مشروع الرسالة/ البحث، فيجب أخذ موافقة المشرف لإعادة التسليم النهائي للمشروع /الرسالة.

## الجلوس للمناقشة الشفوية (Viva Voce)

بعد مناقشة مشروعك/رسالتك أمام لجنة المناقشة الشفوية (Viva Voce)<sup>7</sup>، فإن لجنة التحكيم ستقوم بتقييم بحثك بناء على المعايير التالية: المعرفة، العرض، المنهجية، الحجج والفهم، والتحليل، واستخدام المصادر والأدلة، المراجع الأكاديمية والاتصالات الكتابية.

**المعرفة:** تعني أن مشروع /رسالة البحث يجب أن يبرهن على فهم العلاقة بين النظرية والقضايا/ والمعايير ذات الصلة.

**العرض التقديمي:** يعني أنه يجب تقديم مشروع الرسالة/ البحث بشكل واضح ومنطقي.

**المنهجية:** الاستخدام الصحيح للطرق الكمية و / أو النوعية. والاستخدام الصحيح لأدوات البحث وفهم واضح لوعي أطلاقيات البحث.

**مبررات والفهم:** يجب عليك إظهار مستوى تفصيلي ومثير للإعجاب بطريقة فهمك للموضوع والقضايا / والمناقشات ذات الصلة.

**الانتقادات والتحليل:** إظهار معيار التحليل النقدي/ أو الأصالة والإبداع في تقديم مشروع الرسالة/ البحث.

**استخدام المصادر والأدلة:** يجب عليك إظهار البيانات أو الأدبيات، بالاعتماد على مجموعة واسعة جدًا من المواد والقيام بفحص الموضوع بتفصيل كبير.

**المرجع الأكاديمي في التوثيق:** يجب أن تُظهر استخدامًا جيدًا للإشارة المرجعية في جميع البحوث والاستخدام الجيد للبيولوجيا الجغرافية.

**التواصل الكتابي:** يجب أن توضح رسالتك مستوى جيدًا من استخدام اللغة الجيدة للتعبير عن أفكارك.

سيتم منحك 10-15 دقيقة لتقديم ملخص بحثك؛ يجب أن يغطي العرض التقديمي النقاط التالية في الشرائح:

### • مبررات مشروعك أو الرسالة

- مشكلة البحث - لماذا؟ (شريحة واحدة).
- الأدبيات (الدراسات السابقة) (شريحة واحدة).
- سؤال أو أسئلة الدراسة؟ الفرضيات (شريحة واحدة).
- الأدوات جمع وتحليل البيانات (شريحة واحدة).
- أسئلة البحث ونتائجه - حدد السؤال والنتيجة معا (شريحة واحدة لكل سؤال).
- الآثار المترتبة على المشروع/الرسالة (شريحة واحدة).
- توصيات البحث - ما الذي ستفعله بشكل مختلف؟ ما الذي لا يمكنك أن تجيب عنه؟ (شريحة واحدة)
- مراجعة الملخص (شريحة واحدة).
- شكرًا- الأسئلة (شريحة واحدة).

### ستتخذ اللجنة أحد القرارات التالية:

- تمت الموافقة على مشروع الرسالة/ البحث بدون تصحيحات.

<sup>7</sup> يقدم مركز الدراسات العليا بالجامعة ورشة حول "الاستعداد للدفاع الشفوي لرسائل طلبة الدراسات العليا" في الفصل الثاني من كل عام أكاديمي .

- تمت الموافقة على مشروع الرسالة/ البحث وتخضع لتصحيحات طفيفة.
  - تمت الموافقة على مشروع الرسالة/ البحث وتخضع لتصحيحات الرئيسية وإعادة التقديم.
  - تم رفض الرسالة.
- سيتم إخطارك رسميًا حول قرار اللجنة؛ تحتاج إلى التنسيق مع المشرف، إذا لزم الأمر لإكمال متطلبات التخرج الخاصة بك والقيام بالتعديلات اللازم

