



جامعة صحر  
Sohar University

# دليل تنسيق أطروحات الدكتوراة

2026 – 2027

جامعة صحر

نضيء المستقبل  
Enlightening the Future

## مقدمة

تُعد جامعة صحر من المؤسسات الأكاديمية الرائدة في سلطنة عمان، إذ تسعى من خلال برامج الدراسات العليا إلى الإسهام في تطوير البحث العلمي، وتعزيز القدرات البحثية للدارسين، بما يواكب متطلبات التنمية والمعرفة الحديثة. وتطرح الجامعة برامج الدكتوراه في ست تخصصات ضمن خمس كليات، وهي: كلية إدارة الأعمال، وكلية الحاسوب وتقنية المعلومات، وكلية التربية والآداب، وكلية الهندسة، وكلية القانون.

وتأتي هذه البرامج تأكيدًا لالتزام الجامعة برسالتها في إعداد كوادر بحثية متميزة تمتلك الكفاءة العلمية والمنهجية القادرة على إنتاج معرفة أصيلة، وإيجاد حلول مبتكرة للتحديات المعاصرة في مختلف المجالات.

وإيمانًا من جامعة صحر بأهمية الأطروحات الجامعية ودورها المحوري في إثراء المعرفة وتطوير البحث العلمي، فقد أُعد هذا الدليل ليكون مرجعًا لطلبة الدراسات العليا وأعضاء لجان الإشراف، يوضح الإطار العام لكتابة الأطروحات الجامعية ومتطلبات إعدادها وفق الأسس العلمية والأكاديمية المعتمدة. كما يهدف الدليل إلى تحقيق المظهر الموحد للأطروحات المقدمة في برامج الدكتوراه بالجامعة، وترسيخ مبادئ الكتابة الأكاديمية وأخلاقيات البحث العلمي، بما يعكس جودة المخرجات البحثية لجامعة صحر وتميزها الأكاديمي.

## نوع الخط وحجمه ولونه

### أولاً: الرسائل المكتوبة باللغة العربية

1. يُستخدم الخط الرسمي Simplified Arabic في جميع أجزاء الرسالة بما في ذلك الجداول والملاحق.

2. حجم الخط:

- عنوان الرسالة على الغلاف: 20 نقطة (غامق)
- العناوين الرئيسية: 16 نقطة (غامق)
- العناوين الفرعية: 14 نقطة (غامق)
- متن الرسالة: 14 نقطة (عادي)

3. لون الخط: أسود فقط، ويُسمح بالألوان في الأشكال والرسوم البيانية.

4. تُكتب الرسالة على ورق A4 من وجه واحد فقط.

5. المسافة بين الأسطر والفقرات: 1.5 سطر.

6. يمكن استخدام حجم أصغر (12 نقطة) في الجداول أو الحواشي السفلية.

### ثانياً: الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية

1. يُستخدم الخط الرسمي Times New Roman.

2. حجم الخط:

- عنوان الرسالة: 20 نقطة (Bold)
- العناوين الرئيسية: 14 نقطة (Bold)
- العناوين الفرعية: 12 نقطة (Bold)
- متن الرسالة: 12 نقطة (Regular)

3. لون الخط: أسود فقط، ويُسمح بالألوان في الأشكال والرسوم البيانية.

4. تُكتب الرسالة على ورق A4 من وجه واحد فقط.

5. التباعد: Double spacing (2.0).

6. محاذاة النص: ضبط (Justified).

## الهوامش (Margins)

- الهوامش تكون كالتالي:
  - من الأعلى: 2.5 سم
  - من الأسفل: 3 سم
  - من جهة التجليد: 4 سم
  - من الجهة الخارجية: 2.5 سم
- توضع أرقام الصفحات في أسفل منتصف الصفحة.
- تُستخدم نفس الهوامش في جميع الفصول والملحق.

## ترقيم الصفحات (Pagination)

- تُرقم جميع الصفحات باستثناء الغلاف والعنوان.
- تُستخدم الحروف العربية (أ، ب، ج...) للتمهيد بالعربية، والأرقام الرومانية (i, ii, iii) للإنجليزية.
- يبدأ الترقيم بالأرقام العادية (1، 2، 3...) لمتن الرسالة.
- يوضع الرقم في منتصف أسفل الصفحة دون أقواس.

## علامات الترقيم (Punctuation)

- الالتزام بعلامات الترقيم الصحيحة وفق لغة الرسالة.
- ترك مسافة واحدة بعد علامة الترقيم وعدم ترك مسافة قبلها.
- استخدام نظام APA 7th Edition لتوحيد الترقيم الأكاديمي.

## التجليد والتغليف (Binding and Cover)

- لون الغلاف:
  - ازرق داكن لرسائل الدكتوراه.
  - أخضر داكن لرسائل الماجستير.



## PG Student's Dissertation/Project Bound Colour Code

These These suggested colors for the Postgraduate Studies and thesis cover book:

### Master Studies:

#### **Suggested color:**

- ✓ Green 
- ✓ Code of color: 2B5E4F
- ✓ CMYK: C=81 M=38 Y=65 K=35
- ✓ RGB: R=43 G=94 B=79

#### **Reasons:**

- The start was for this color as the Master of Education is the initial postgraduate major in SU.
- One of SU corporate colors.
- It is clear to read the text in silver color as it is compatible with SU grey corporate color.
- The availability of this color (leather) in the printing press.

### PHD Thesis:

#### **Suggested color:**

- ✓ Dark Blue 
- ✓ Code of color: 1A253C
- ✓ CMYK: C=97 M=82 Y=46 K=54
- ✓ RGB: R=26 G=37 B=60

#### **Reasons:**

- One of SU corporate colors
- It is It is clear to read the text in silver color as it is compatible with SU grey corporate color
- In my research, this color is the common color used for PHD thesis and matching SU corporate colors in the same time
- The availability of this color (leather) in the printing press

#### **Notes to be considered:**

- Implementing SU logo and keeping its proportion.
- To have the silver color for writing.

2. الكتابة على الغلاف والكعب باللون الذهبي.

3. مطابقة الغلاف لصفحة العنوان الداخلية.

4. يُضاف اسم الطالب وسنة التخرج والكلية والجامعة والبلد في الأسفل وشعار ©

5. يُكتب على الكعب: اسم الطالب - عنوان مختصر - سنة التخرج.

6. طباعة الرسالة على ورق أبيض A4 عالي الجودة وتجليدها حراريًا.

7. تسليم نسخة ورقية وأخرى إلكترونية بصيغة PDF.



جامعة صحار  
Sohar University

تطبيق الحوكمة في الجامعات العمانية الخاصة وعلاقتها بفعالية  
الأداء الإداري في ضوء رؤية عمان 2040: تصور مقترح

سلطان بن سالم بن عديم العيسائي

أطروحة مقدمة إلى كلية التربية و الآداب استكمالاً لمتطلبات  
الحصول على درجة دكتوراة الفلسفة في التربية: الإدارة التربوية

كلية التربية  
جامعة صحار  
سلطنة عُمان

سبتمبر 2025

## قائمة الجداول (List of Tables)

1. تتضمن جميع الجداول الواردة في الرسالة.

2. النموذج:

| رقم الجدول | عنوان الجدول                                | الصفحة |
|------------|---------------------------------------------|--------|
| 1          | تقنيات الويب المستخدمة في المكتبات الجامعية | 25     |

## قائمة الأشكال (List of Figures)

1. تحتوي على جميع الرسوم والأشكال البيانية.

2. النموذج:

| رقم الجدول | عنوان الجدول                     | الصفحة |
|------------|----------------------------------|--------|
| 1          | الإطار المفاهيمي المقترح للدراسة | 30     |

## قائمة الرموز والاختصارات (List of Abbreviations)

1. تُستخدم لشرح الرموز والاختصارات العلمية.

2. النموذج:

| #   | الاختصار                         | المقابل بالإنجليزية      |
|-----|----------------------------------|--------------------------|
| GCC | مجلس التعاون لدول الخليج العربية | Gulf Cooperation Council |
| TQM | إدارة الجودة الشاملة             | Total Quality Management |

## الصفحات التمهيدية (Preliminary Pages)

تشمل الصفحات التمهيدية بالترتيب التالي:

1. صفحة الغلاف.

- تكتب صفحة الغلاف والعنوان بخط أسود غامق وحجم 20.
- يجب أن يكون عنوان الرسالة واضحا من الأخطاء الإملائية واللغوية، ويعبر بدقة عن محتوى الدراسة ونطاقها.
- ينصح بمراجعه العنوان والتأكد من توافقه مع عنوان الرسالة الفعلي.
- كما يجب أن تتضمن الصفحة معلومات الطالب، القسم الأكاديمي والدرجة العلمية.

## 2. صفحة العنوان.

يكتب العنوان بخط 20 بطريقة دقيقة وواضحة، بحيث يعكس موضوع الدراسة وأهدافها بشكل مباشر. ويفضل أن تتم مراجعة لغويا قبل الاعتماد بشكل نهائي.

## 3. صفحة الإقرار.

عمادة الدراسات العليا  
Deanship of Post Graduate Studies

جامعة صحر  
Sohar University

### تعهد طالب الدراسات العليا Pledge of PG Student

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I .....</p> <p>Student ID .....</p> <p>Enrolled in the Master / PhD Program, Faculty: .....</p> <p>Hereby certify that I have abided by Sohar University's bylaws and guidelines, and that I have written my Master research project / Master dissertation / PhD thesis entitled in accordance with the principles of academic integrity and scientific honesty adopted by Sohar University. I affirm that my work maintains scientific originality, and I accept full legal responsibility for any proven violation of these principles.</p> | <p>أتعهد أنا الطالب/ة: .....</p> <p>الرقم الجامعي .....</p> <p>المسجل/ة في برنامج ماجستير / دكتوراه، كلية: .....</p> <p>أقرُّ بأنني قد التزمتُ بأنظمة وتعليمات جامعة صحر، وكتبْتُ مشروع / رسالة الماجستير / أطروحة دكتوراه وفق أسس الأمانة العلمية المعمول بها في جامعة صحر، ملتزماً بالأصالة العلمية والنزاهة البحثية، وأتحمل كامل المسؤولية القانونية في حال ثبوت أي مخالفة لمبادئ الأمانة العلمية أو انتهاك لحقوق الملكية الفكرية</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Student signature

توقيع الطالب/ة

Date ...../...../20

التاريخ ..... / ..... / 20

يكتب الطالب تعهداً يوضح من خلاله بأن هذه الرسالة من تأليفه الخاص وأن هذا العمل لم يتم تقديمه سابقاً من قبل شخص آخر للحصول على أي درجة علمية.

#### 4. صفحة التفويض.

يكتب الطالب تفويضًا يعطي فيه جامعة صحر ممثلة في مركز مصادر التعلم (المكتبة الرئيسية) صلاحية تزويد مختلف قواعد البيانات بنسخة من رسالته.

عمادة الدراسات العليا  
Deanship of Post Graduate Studies



### اتفاقية نقل حقوق الطبع والنشر Copyright Transfer Agreement

#### Instructions

This form is a written agreement between Sohar University and students and giving a full authority of transferring their (Projects/Thesis/Dissertations to Sohar University.

#### تعليمات

هذا النموذج عبارة عن اتفاقية مكتوبة بين جامعة صحر وطلبة الدراسات العليا وبها إعطاء حق طبع ونشر مشاريعهم/رسائلهم/أطروحاتهم إلى جامعة صحر.

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Name:               | اسم الطالب/ة    |
| ID:                 | الرقم الجامعي:  |
| Address:            | العنوان:        |
| Mobile:             | رقم الهاتف:     |
| E-mail:             | الايمل:         |
| Dissertation title: | عنوان الاطروحة: |

I hereby declare on behalf of myself, that

أقر أنا الموقع أدناه بما يلي :

|                                                                                    |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Research Work submitted is on original work and has neither been published before. | أن عملي البحثي المقدم هو عملي الأصلي ولم ينشر من قبل. |
| I am the only author of my Research Work.                                          | أنا المؤلف الوحيد لعملي البحثي.                       |
| I grant the copyrights of my Research Work to Sohar University.                    | إعطاء حق طبع عملي البحثي إلى جامعة صحر.               |

Student' signature

Date

## 5. صفحة الإهداء (اختيارية).

الاهداء في الرسالة الجامعية هو تعبير عن امتنان الطالب لمجموعة من الأشخاص المقربين الذين كان لهم الفضل والدور الكبير في اكمال رسالته، ودعمه المستمر خلال مسيرته في كتابة الرسالة، فقد يكون اهداء شخصيًا للوالدين، الأخوة، الزوج/ة، الأبناء والأقرباء، وقد يكون عامًا، أو الاثنين معًا. ويجب ألا يزيد الإهداء عن صفحة واحدة.

### إهداء

ويطيب لي أن أهدي هذا العمل المتواضع أولاً إلى روح والدي الحبيب، الذي غاب عني جسداً، لكنّه ظلّ حاضراً في دعائي وذاكرتي، وكان لإلهامه الأثر الباقي في مسيرتي.

كما أقدمه لجنتي والدي الغالية، كانت دعواتها النور الذي أضاء طريقي، أسأل الله لها الشفاء والصحة، وأطال الله في عمرها، ولأسرتي العزيزة، التي أحاطتني بالمحبة والدعم والصبر، فكانوا بعد الله السند الحقيقي في كل خطوة خطوتها نحو هذا الإنجاز، وإلى كل من لم يتوان في مد يد العون والمساعدة لي من أهل وأصدقاء ومعارف.

الباحث/.....

## 6. صفحة الشكر والتقدير.

تتضمن هذه الصفحة عبارات الشكر والتقدير التي يعبر فيها الطالب عن امتنانه لكل من قدم له الدعم والمساعدة أثناء فترة دراسته يفضل أن يبدأ الطالب بشكر أعضاء لجنة الإشراف. ثم يوجه الشكر لكل يفضل أن يبدأ الطالب أعضاء لجنة الإشراف. ثم يوجه الشكر لكل من ساعده أو قدم له تعاوناً من الزملاء أو الجهات ذات العلاقة ببحثه، كما هو موضح في المثال أدناه.

### مَشْكُورٌ وَتَقْدِيرٌ

الحمد لله أولاً وآخرًا، والشكر العظيم لله تعالى، الذي هَيَّأ لي الظروف، وأحاطني بعنايته ولطفه، ويسَّر لي سبيل العلم، ووفَّقني لبلوغ حلم دراسة.....، والحمد لله على ما أتمَّ وأنعم من إنجاز لهذا العمل، والذي أرجو أن يضيف لبنة جديدة في البحث العلمي، فله الحمد والشكر، كما ينبغي لجلال وجهه، وعظيم سلطانه.

كما أتوجَّه بخالص الشكر والتقدير لمُشرفي الأكاديمي، الفاضل الدكتور.....، الذي كان لي عونًا بعد الله، وذلل لي الصعوبات، ووجَّهني بعلمه وصبره ودعمه المتواصل، فله مَنِّي أصدق الدعوات، وأطيب الامتنان.

كما لا يفوتني أن أعبر عن تقديري العميق لأعضاء الهيئة التدريسية كافة، ولأعضاء لجنة مناقشة الرسالة، ولجميع محكِّمي أداة الرسالة، الذين كانت بصماتهم حاضرة في كل مرحلة من مراحل هذه الرحلة العلمية.

وأخيرًا، أقدم الشكر والتقدير إلى كل من أسهم في إنجاز هذه الرسالة، وشجَّعني ووقف إلى جانبي.

جزى الله الجميع خير الجزاء، ووفقنا جميعًا لما فيه الخير والصلاح.

الباحث/.....

## 7. صفحة لجنة الإشراف.

تتضمن هذه الصفحة عنوان الأطروحة، واسم الطالب، ورقمه الجامعي، وهي مشابهة تمامًا من حيث الإملاء والتنسيق لصفحة الغلاف و صفحة لجنة الإشراف على الأطروحة.

يُدرج في الصفحة أسماء جميع أعضاء لجنة الإشراف مع بياناتهم العلمية، وتشمل: الاسم الكامل، ودور العضو (المشرف الرئيس، المشرف المشارك، عضو)، واللقب العلمي، والقسم، والمؤسسة التي ينتمي إليها، بالإضافة إلى التوقيع، كما هو موضح في المثال أدناه.

عمادة الدراسات العليا  
Deanship of Post Graduate Studies



### لجنة الإشراف على الأطروحة Thesis Supervisory Committee

|                       |  |                   |
|-----------------------|--|-------------------|
| Student Name:         |  | اسم الطالب/ة:     |
| Student ID:           |  | رقم الطالب/ة:     |
| PG Program:           |  | التخصص:           |
| Research Title:       |  | عنوان الأطروحة:   |
| The main supervisor:  |  | المشرف الرئيس:    |
| Academic degree:      |  | الدرجة العلمية:   |
| Faculty/University:   |  | الكلية / الجامعة: |
| Signature:            |  | التوقيع:          |
| Assistant supervisor: |  | المشرف المشارك:   |
| Academic degree:      |  | الدرجة العلمية:   |
| Faculty/University:   |  | الكلية / الجامعة: |
| Signature:            |  | التوقيع:          |

Approved:

يعتمد:

|                       |  |                            |
|-----------------------|--|----------------------------|
| Programme Coordinator |  | منسق البرنامج              |
| Faculty Dean          |  | عميد الكلية                |
| Dean of PGS           |  | عميد عمادة الدراسات العليا |

## 8. صفحة لجنة المناقشة.

تشبه هذه الصفحة إلى حد كبير صفحة لجنة الإشراف على الأطروحة، لكنها تخص لجنة مناقشة الأطروحة يحدف منها عنوان الأطروحة واسم الطالب ورقمه الجامعي، مع الحفاظ على نفس تنسيق وتصميم الصفحة. تتضمن هذه الصفحة أسماء أعضاء لجنة المناقشة، وتشمل: رئيس اللجنة، الممتحن الخارجي، والممتحن الداخلي (1)، والممتحن الداخلي (2).

عمادة الدراسات العليا  
Deanship of Post Graduate Studies

جامعة صحر  
Sohar University

### تقرير لجنة مناقشة الأطروحة Viva Thesis Final Report

Date of Viva  
Thesis Title

تاريخ المناقشة  
عنوان الرسالة

Student Name  
Student ID

اسم الطالب/الطالبة  
الرقم الجامعي

The committee discussion

نتيجة اجتماع اللجنة:

|                              |  |                        |
|------------------------------|--|------------------------|
| Pass.                        |  | ناجح                   |
| Pass with minor corrections. |  | ناجح مع بعض التعديلات  |
| Pass with major corrections. |  | ناجح مع تعديلات أساسية |
| Fail.                        |  | راسب                   |

Committee members:

اعضاء اللجنة :

|                       |  |                     |
|-----------------------|--|---------------------|
| Panel Chair           |  | رئيس اللجنة:        |
| External Examiner     |  | الممتحن الخارجي     |
| Internal Examiner (1) |  | الممتحن الداخلي (1) |
| Internal Examiner (2) |  | الممتحن الداخلي (2) |

Note:

To be filled by Panel Chair

ملاحظة:

تعبئ من قبل رئيس الجلسة

## 9. إجازة الأطروحة

تُعد صفحة إجازة الأطروحة من الصفحات الأساسية في رسالة الدكتوراه، وتُدرج بعد صفحة المناقشة. تهدف هذه الصفحة إلى توثيق اعتماد لجنة المناقشة لرسالة الطالب رسميًا بعد استكمال متطلبات الدرجة العلمية.

يجب أن تتضمن الصفحة توقيع كلٍّ من عميد الدراسات العليا وعميد الكلية المعنية، مع ذكر اسم الطالب، وعنوان الأطروحة، وتاريخ الإجازة ينبغي إعداد هذه الصفحة وفق النموذج المعتمد من الجامعة، وبصياغة دقيقة خالية من الأخطاء اللغوية أو التنسيقية.



## إجازة أطروحة الدكتوراة

تعتمد عمادة الدراسات العليا وكلية ..... أنّ لجنة المناقشة قد قررت في جلستها المنعقدة بتاريخ: ... / ..... / 202..، إجازة الأطروحة العلمية المقدمة من الطالب ة / ..... بالرقم الجامعي: .....، والتي جاءت بعنوان: " .....".  
وذلك استيفاء لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراة في .....

عميد كلية التربية والآداب  
الدكتور / .....

التوقيع:

الختم الرسمي

عميد عمادة الدراسات العليا  
الدكتور / داود بن سالم الحمداني

التوقيع:

الختم الرسمي

## 10. الملخص بالعربية.

يُكتب ملخص الأطروحة في صفحة واحدة فقط، ويُعتبر من أهم أجزاء الرسالة. تتكوّن صفحة الملخص من أربعة عناصر رئيسية:

1. عنوان الرسالة: يُكتب في منتصف الصفحة بخط أسود عريض (Bold) وبحجم 16.
2. اسم الطالب: يُكتب أسفل العنوان بنفس الخط المستخدم في الرسالة وبحجم 14.
3. كلمة "الملخص": تُكتب في منتصف الصفحة بخط عريض.
4. نص الملخص: يُكتب بخط حجم 14 بخط متناسق وواضح.

يتكوّن الملخص عادة من خمس فقرات قصيرة، تتناول (مقدمة بسيطة عن موضوع الدراسة وأسباب اختيارها، أهداف الدراسة، منهجية البحث والأدوات المستخدمة في جمع البيانات، هم النتائج التي توصلت إليها الدراسة، التوصيات والمقترحات الرئيسية)

يُراعى أن يكون الملخص خاليًا من الأشكال أو الجداول أو الإشارات المرجعية، وأن تكون لغته واضحة ومترابطة دون تفصيل زائد

## 11. الملخص بالإنجليزية.

يُكتب الملخص باللغة الإنجليزية في صفحة واحدة فقط، ويجب أن يتضمن نفس العناصر الأربعة الموجودة في الملخص العربي، مع مراعاة ما يلي:

1. حجم الخط المستخدم في العنوان 16، أما باقي النص فيكون بحجم.
2. أن يكون الترجمة دقيقة لمحتوى الملخص العربي دون زيادة أو حذف.
3. تُستخدم لغة علمية رسمية وواضحة.

يهدف هذا الملخص إلى تقديم نظرة عامة سريعة وشاملة عن محتوى الرسالة، بما في ذلك أهداف الدراسة، منهجيتها، أهم نتائجها، والتوصيات الختامية.

## 12. فهرس المحتويات.

هو قائمة تتضمن أهم عناوين الرسالة مع أرقام صفحاتها، ليسهل على القارئ الوصول إلى الموضوعات بسرعة ودقة. يجب أن يكون الفهرس منظمًا وواضحًا، ويُظهر المستويات المختلفة للعناوين الرئيسية والفرعية. يمكن للطالب إعداد الفهرس تلقائيًا باستخدام أدوات التقييم المخصصة في برنامج مايكروسوفت وورد.

## 13. قائمة الجداول.

## 14. قائمة الأشكال.

## 15. قائمة الرموز والاختصارات (إن وجدت).